

Temeljem odredbe članka 31. stavak 2. podstavak 4. Ugovora o preoblikovanju javnog komunalnog poduzeća «Čistoća» Split i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Društveni ugovor) te Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) članak 15., stavak 2., član Uprave – direktor Čistoća d.o.o. Split Miroslav Delić, dipl.iur., dana 26. svibnja 2017. godine donio je slijedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČISTOĆA d.o.o. Split

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, članku 8., stavku 3., zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split se uređuje način postupanja, obveze i odgovornosti organizacijskih jedinica naručitelja u procesu nabave: planiranju, pripremi i provođenju nabave, ugovaranju i praćenju realizacije ugovorenog te evidentiranje, izvještavanje i čuvanje podataka/spisa o nabavama.

Članak 2.

Prilikom provođenja i ugovaranja nabava, svi sudionici postupka su dužni, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Svim zaposlenicima Naručitelja zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj u sklopu organizacije Naručitelja kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 4.

Sudionici postupka nabave neće počiniti, niti će ovlastiti treće osobe ili dozvoliti bilo kakvu radnju koja bi uzrokovala da se povrijede bilo koji primjenjivi antikorupcijski zakon ili drugi propis. Ova se obveza posebno odnosi na nezakonita plaćanja ili davanja darova koji bi se mogli smatrati mitom, sudionicima u postupku nabave radi dobivanja povlaštenog postupka u postupku nabave ili osiguranja dobivanja ugovora/posla na način koji ne bi bio u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima ili dobrim poslovnim običajima.

Sudionici postupka nabave će odmah obavijestiti nadređene ili ovlaštene osobe u slučaju ako doznaju za ili imaju određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije s obzirom na postupka nabave.

PLANIRANJE NABAVE

Članak 5.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, nabave roba, usluga i radova do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) na podliježu odredbama ovog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split te ih nije nužno planirati u Planu nabave.

Članak 6.

Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

PROVOĐENJE POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 7.

Za nabave roba, usluga i radova do iznosa od 100.000,00 kuna, primjenjuje se postupak na način da rukovoditelj ustrojbene jedinice Naručitelja putem protokola predaje zahtjev, koji mora biti odobren od strane Uprave Društva, Samostalnom referentu za nabavu koji putem narudžbenice odlučuje o nabavi traženog. Pri provođenju ovakvog postupka nabave svi sudionici postupka moraju voditi računa o ekonomičnosti nabave.

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te radova u iznosu od 100.000,00 do 500.000,00 kuna primjenjuje se postupak poziva na dostavu ponude na način da rukovoditelj ustrojbene jedinice Naručitelja daje zahtjev za nabavu, odobren od Uprave Društva, u kojem se opisuje predmet nabave i osigurava najmanje tri adrese različitih poslovnih subjekata kojima će se poslati zahtjev za ponudu. Takav zahtjev sa potrebnim podacima se putem protokola prosljeđuje Samostalnom referentu za kadrove, javnu nabavu i osiguranje, koji će preuzeti daljnji tijek vođenja postupka.

Članak 9.

Iznimno, od navedenog u prethodnom članku, a u slučaju kada zbog specifičnosti traženih roba, usluga i radova, nije moguće naći tri ponuditelja kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponude, uz pisano odobrenje člana Uprave, moguće je poslati pisani poziv i na manje adresa ali uz to se poziv za dostavu ponuda mora objaviti i na web stranici Društva. Rok javne objave na web stranici Društva u slučaju ovakvog načina nabave iznosi minimalno deset dana.

Članak 10.

Odlukom Uprave Društva za svaki pojedini slučaj nabave iz članka 8. ovog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split potrebno je imenovati povjerenstvo koje otvara i pregledava pristigle ponude te Upravi daje prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Povjerenstvo se treba sastojati od najmanje tri člana koji posjeduju potrebna stručna znanja za procjenu i pravilni odabir najpovoljnije ponude.

Članak 11.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke o odabiru Upravi Društva.

Otvaranja pristiglih ponuda nisu javna.

Odluka o odabiru se šalje svim ponuditeljima.

Članak 12.

Nakon donošenja odluke o odabiru, odluka se dostavlja pravnoj službi Naručitelja koja sastavlja ugovor o predmetu nabave.

Potpisani ugovor se dostavlja Upravi Društva, financijskom sektoru Društva kao i neposrednom rukovoditelju ustrojbene jedinice Društva koji je inicirao postupak nabave.

Članak 13.

Neposredni rukovoditelj ustrojbene jedinice Društva koji je inicirao postupak nabave odgovoran je za praćenje realizacije i dovršetka iste.

OSTALO

Članak 14.

Sve bagatelne nabave moraju se evidentirati na način da ih je moguće identificirati i uvrstiti u izvješće o javnoj nabavi u smislu članka 181. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 15.

Sva dokumentacija nastala iz postupaka nabave definiranih ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split kao i izvornici prikupljenih ponuda čuvaju se tri godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, dana 26. svibnja 2017. godine

Član Uprave – direktor:

Miroslav Delić, dipl.iur.

