



Split, prosinac 2023. godine

**PLAN POSLOVANJA  
TRGOVAČKOG  
DRUŠTVA  
ČISTOĆA d.o.o. SPLIT  
ZA 2024. GODINU**

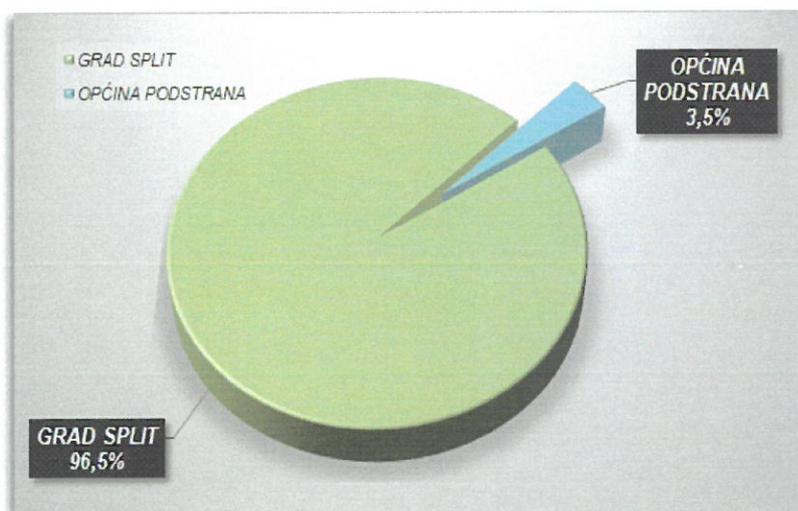
**DIREKTOR :**  
**IVICA KAROGLAN, dipl.ing.**

# SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	1-2
<b>2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2024. GODINU</b> .....	3-5
<b>3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA</b>	
<b>3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE</b>	
3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split.....	6-9
3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada.....	10-11
3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža).....	12
3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina Grad Solin.....	13
<b>3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze</b> .....	14-18
<b>3.3. GOSPODARENJE OTPADOM</b>	
3.3.1. Plan aktivnosti s ciljem povećanja odvojeno prikupljenog otpada.....	19-28
3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing).....	29-31
<b>3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2024. GODINU</b> .....	32-34
<b>3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2024. GODINU</b>	
3.5.1. Plan prihoda za 2024. godinu.....	35-36
3.5.2. Plan rashoda poslovanja za 2024. godinu.....	37-40
3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja.....	41
3.5.4. Prikaz bilance poslovanja.....	42
3.5.5. Prikaz naplate potraživanja.....	43
<b>3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE</b>	
3.6.1. Realizacija investicijskog programa nabave za razdoblje 01.01.– 31.10.2023. godine.....	44
3.6.2. Projekcija min. prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2024. godinu.....	45-46
<b>4. ZAKLJUČAK</b> .....	47

# 1. UVOD

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split, Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu upisano je u Sudski registar pod nazivom: Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, sa sjedištem u Splitu, Put Mostina 49.



Skraćeni naziv tvrtke glasi:

Čistoća d.o.o.

Matični broj upisa u Sudski registar: 060041113

Porezni broj: 3117880

OIB : 38812451417

Temeljni kapital društva :

6.670.462,54 eur

## Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temeljnog uloga Grada Splita u iznosu od 6.436.996,35 eur tj. 96,5 % ukupnog temeljnog kapitala,
2. Temeljnog uloga Općine Podstrana u iznosu od 233.466,19 eur tj. 3,5 % ukupnog temeljnog kapitala.

## Predmet poslovanja:

- održavanje čistoće – čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta,
- odlaganje komunalnog otpada – obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada,
- skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada,
- cestovni transport vode,
- trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima, otpadom i materijalom za reciklažu.

*Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.*

*Skupštinu Društva čine članovi Društva i to: Grad Split i Općina Podstrana.*

*Nadzorni odbor Društva sastavljen je od pet članova.*

*Uprava Društva sastoji se od jedne osobe – Direktora, što ga svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.*

*Plan poslovanja je strateški dokument, kojim se približavamo željenom ishodu prilagođavanjem poslovanja okolnostima u okruženju, te djelovanjem na buduće rizike, izazove i pravilno raspoređivanje resursa.*

*Cilj poslovne 2024. trebao bi biti najbolje moguće zatvaranje procjepa između trenutnog i željenog stanja poslovanja, odnosno identificirati nedostatke te osmisliti i stvoriti opcije koje će ih ukloniti ili barem smanjiti.*

*Treba aktivno izabrati ciljeve za 2024. i predvidjeti rezultate, te primijeniti metode i alternative kako bi se ciljevi (pisano razrađeni u poslovnom planu) ostvarili, a ne pasivno prepustiti poslovanje svom tijeku, internim i eksternim utjecajima.*

*Više nego ikad potrebno je planirati promjene i oblikovati smjerove budućih akcija i tako biti u mogućnosti riješiti probleme koji bi mogli nastati uslijed gospodarske i ekonomske situacije, pratiti izvedbu i uspješnost poslovanja.*

*Za sve navedeno nužan preduvjet je upravo poslovni plan.*



## 2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2024. GODINU

---

Čistoća d.o.o. Split je trgovačko društvo koje nikada nije poslovalo s gubitkom, što je rezultat organizacije rada i poslovanja, iskorištenosti postojećih kapaciteta, uvođenja novih tehnologija i tehničke opremljenosti, te stalne koordinacije ljudskih i materijalnih resursa.

Društvo obavlja najznačajnije usluge na području higijensko-sanitarne zaštite radnih ljudi i građana, uz najnižu cijenu odvoza komunalnog otpada u Hrvatskoj.

Temeljna načela poslovanja Društva su:

- ✓ organiziranost,
- ✓ rentabilnost,
- ✓ materijalna sigurnost uz nagrađivanje prema radu,
- ✓ iskorištenost svih ljudskih i materijalnih kapaciteta,
- ✓ izvršavanje radnih zadataka.

Program rada i poslovanja Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split za 2024. godinu temelji se na:

- ✓ rezultatima poslovanja tekuće godine, te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada),
- ✓ osnovama i proporcijama politike društveno-ekonomskog razvitka Republike Hrvatske u 2024. godini,
- ✓ dogovorenom standardu održavanja čistoće za gradove Split i Solin, te općine Podstrana, Klis i Dugopolje,
- ✓ internim i eksternim kretanjima u okruženju, koja se mogu swot analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju

Rezultati poslovanja tekuće godine predstavljaju polaznu osnovu za kvantifikaciju svih planskih zadataka za 2024. godinu, a određeni su:

- ✓ stabilnošću financijskog rezultata poslovanja,
- ✓ likvidnošću i naplatom potraživanja,
- ✓ poboljšanjima u organizaciji i tehnologiji rada,
- ✓ pojačanom kontrolom troškova,
- ✓ kontinuiranim ulaganjem u tehnološki razvoj, što se odnosi na nabavku specijalnih komunalnih vozila i opreme, te rekonstrukciji i adaptaciji objekta tehničkog servisa,
- ✓ vođenjem politike raspodjele u skladu s postignutim rezultatima rada i poslovanja.

Ciljevi svake aktivnosti se planiraju, što je temelj politike upravljanja Društvom.

Poslovni plan se sastoji iz dva dijela i to:

1. operativnog plana,
2. financijskog plana.

Plan sadrži ciljeve kao podlogu za poslovno odlučivanje i poslovne analize.

Usporedbom planiranih i ostvarenih rezultata rasvjetljavaju se djelatnosti koje su obavljene, kao i one gdje su nužna poboljšanja.

Dakle, poslovni plan je nužnost u suvremenom poslovanju iz razloga što osigurava smjernice, motivira zaposlene, koordinira aktivnosti i pomaže u procjeni ostvarenog. Svi poslovni planovi Čistoće d.o.o. Split dogovaraju se s Gradom Splitom, koji kao osnivač Društva i te kako sudjeluje u aktivnostima Društva i podržava sve organizacijske, tehničke i stručne poslove.

Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom Društva, Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo i redarstvo pretpostavka je uspješnosti poslovanja i stvaranja materijalno-tehničkih uvjeta za daljnji razvoj Društva.

Primarni zadatak razvoja su aktivnosti na stvaranju novog Županijskog centra za gospodarenje otpadom, te privođenje kraju sanacije Karepovca.

Čistoća d.o.o. Split ima svakodnevni zadatak usavršavanja tehnologije u obavljanju djelatnosti i vjeruje da će biti uključena u tim aktivnostima i razvojnim planovima Grada i Županije.

*Trajni zadatak Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split predstavlja usklađivanje sa zakonskim okvirima vezano za gospodarenje otpadom.*

*Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (NN, broj: 84/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje sustav gospodarenja otpadom koji ima za cilj zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada te povećanje recikliranja i ponovnog korištenja reciklanata.*

*U vezi s provedbom mjera koje imaju za svrhu ostvarenje ovih ciljeva Zakon je propisao nadležnosti u gospodarenju otpadom.*

*S tim u vezi članak 10. stavak. 1. Zakona propisuje da je gospodarenje otpadom i građenje građevina za postupanje za gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku, a stavak 4. istog članka određuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.*

*Gospodarenje komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođače otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koje nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada.*

*Javna usluga je usluga od općeg interesa.*

*Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.*



## 3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA

---

### 3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### 3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split

U programu održavanja uređene infrastrukture Grada Splita Čistoća d.o.o. Split sudjeluje u poziciji čišćenja i pranja javno-prometnih površina (JPP).

##### Program održavanja obuhvaća :

- ✓ čišćenje grada,
- ✓ pranje grada
- ✓ uklanjanje glomaznog otpada.

Prema postojećem katastru u 2024. godini se planira redovito čistiti ukupno 2.957.434 m<sup>2</sup> javno-prometnih površina. Način i učestalost čišćenja i pranja određeni su u skladu sa značenjem gradskih prostora, te stupnjem onečišćenja istih.

**Prema intenzitetu čišćenja Grad je podijeljen u PET ZONA + NULTA ZONA (poseban program čišćenja) i to kako slijedi:**



- **Nulta zona** – obuhvaća čišćenje dijela Rive (Obala Hrv. narod. preporoda) – 11.651 m<sup>2</sup> i Marmontove – 3.393 m<sup>2</sup> 4 puta dnevno, dnevno pranje svaki radni dan, noćno pranje svaki dan, te uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja jednom tjedno
- **Prva zona** – obuhvaća uži dio gradske jezgre gdje su koncentrirani mnogi poslovni i javni objekti te je potrebno čišćenje jednom do dvaput svakodnevno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 480, a godišnja površina čišćenja je 37.448.160 m<sup>2</sup>. Za čišćenje i pranje se također koriste specijalna vozila (čistilice i perilice).
- **Druga zona** – obuhvaća širu zonu gradske jezgre i dijelove susjednih gradskih kotara gdje su koncentrirani poslovno-ugostiteljski sadržaji i objekti. Čišćenje se

obavlja četiri puta tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 109.612.800 m<sup>2</sup>. Za čišćenje se također koriste specijalna vozila čistilice. Od 1. svibnja do 1. listopada izvodi se pranje vozilom.

- **Treća zona** – obuhvaća dio gradskih kotara druge zone s manjom koncentracijom poslovno-ugostiteljskih sadržaja, kao i neke gradske kotare s većim stambenih naseljima. Čišćenje se obavlja dvaput tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 144.117.930 m<sup>2</sup>. Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.
- **Četvrta zona** – obuhvaća uglavnom rubne gradske kotare, s manjim zagađenjem javno-prometnih površina. Čišćenje se obavlja jednom tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 28.375.089 m<sup>2</sup>. Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.
- **Peta zona** – obuhvaća javne površine s najmanjim onečišćenjem. Čišćenje se obavlja po potrebi i interventno. Za čišćenje se također po potrebi koristi i specijalno vozilo čistilica.

Nulta zona obuhvaća dio Obale hrvatskog narodnog preporoda (obnovljeni dio Rive) i Marmontovu ulicu.

Održava se po posebnom programu na sljedeći način:

- Čišćenje dijela Rive (Hrvatskog narodnog preporoda (11.651 m<sup>2</sup>)) i Marmontove (3.393 m<sup>2</sup>) – 4 puta dnevno
- Dnevno pranje (svaki radni dan)
- Noćno pranje (svaki dan)
- Uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja (jednom tjedno).

Strojno pranje i čišćenje obavlja se vozilima City Jet, Hako i Aquazzura.

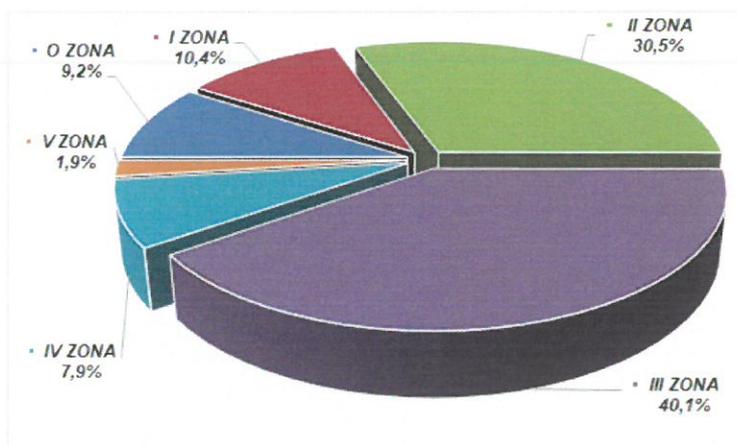
Dio stare gradske jezgre (52.000 m<sup>2</sup>) pere se ručno i dijelom strojno. Ručno pranje obavljaju 4 radnika noću. Godišnja površina ručnog pranja je 6.718.566 m<sup>2</sup>.

Pored globalnog plana čišćenja javno-prometnih površina razrađen je i pregled kvantitativnih veličina plana po gradskim kotarevima.

**TABLICA 2. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2024. godinu po kotarevima**

REDNI BROJ	GRADSKI KOTAR - MJESNI ODBOR	PLAN ČIŠĆENJA PO ZONAMA						UKUPNO m <sup>2</sup>
		0	I	II	III	IV	V	
1.	BAČVICE		5.000	87.861	35.952			128.813
2.	BLATINE-ŠKRAPE			32.192	56.268			88.460
3.	BOL			110.805	38.440			149.245
4.	BRDA				139.215			139.215
5.	GRAD		72.721	28.863				101.584
6.	GRIPE				83.628			83.628
7.	KMAN				64.565			64.565
8.	KOCUNAR				28.414			28.414
9.	LOKVE				64.910			64.910
10.	LOVRET			144.622	62.999			207.621
11.	LUČAC-MANUŠ			28.091	78.690			106.781
12.	MEJAŠI			61.531	67.420	13.700	41.000	183.651
13.	MEJE					146.660		146.660
14.	MERTOJAK				79.888			79.888
15.	NESLANOVAC					40.937	23.000	63.937
16.	PLOKITE				99.123			99.123
17.	PUJANKE					106.679		106.679
18.	RAVNE NJIVE					103.950		103.950
19.	SPINUT			11.336	161.675			173.011
20.	SPLIT 3			24.676	138.150			162.826
21.	SUĆIDAR				121.447	19.000		140.447
22.	TRSTENIK				91.738	22.000		113.738
23.	VAROŠ		296	40.923	15.086			56.305
24.	VISOKA					50.205	16.000	66.205
25.	ŠINE					71.930	10.000	81.930
26.	ŽNJAN-PAZDIGRAD					44.780	20.000	64.780
27.	SIROBUJA					54.506		54.506
28.	STOBREČ				34.713			34.713
UKUPNO:		/	78.017	570.900	1.462.321	674.347	110.000	2.895.585
29.	ŽRNOVNICA I POTHODNICI					25.305	21.500	46.805
30.	RIVA I MARMONTOVA (posebni program)	15.044						15.044
SVEUKUPNO:		15.044	78.017	570.900	1.462.321	699.652	131.500	2.957.434

▪ **Strukturni prikaz godišnjeg plana čišćenja za 2024. godinu po zonama – Grad Split**



**IZVOR:** TABLICA 1.– Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2024. godinu za Grad Split, str.8

**ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA PRIJE I NAKON GRADSKIH MANIFESTACIJA – GRAD SPLIT**

Prema dosadašnjim iskustvima najviše manifestacija se događa u centru grada (Riva), te se broj manifestacija posljednjih godina povećava zbog toga što Split sve više postaje turistički grad. Planira se da će u 2024. godini biti više velikih događanja, a čišćenje javno-prometnih površina obavljat će se isključivo iz redovnog programa.



Na temelju pravovremene informacije o svim događanjima na javnim površinama od strane predstavnika Grada Splita, Čistoća d.o.o. Split izlazi spremna na teren. Čistoća d.o.o. Split je tehnički i organizacijski spremna pratiti sve gradske manifestacije na javnim gradskim površinama i kvalitetno odraditi čišćenje i pranje tih površina bez dodatnih financijskih obveza Grada Splita prema Čistoći d.o.o. Split.

### 3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada

Prikupljanje glomaznog otpada je organizirano na način da gradski kotarevi dojavljuju lokaciju odlaganja glomaznog otpada, te po toj dojavi Čistoća d.o.o. Split izlazi na teren i prikuplja glomazni otpad.

Napomenimo da se glomazni otpad odvozi i sa lokacija utvrđenih prilikom odvoza komunalnog otpada (lokacije upisuju vozači autosmećara, svaki na svom terenu), te po dojavi građana.

**TABLICA 3. – Raspored prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada po datumu u mjesecu**

Čistoća d.o.o. odvozi glomazni otpad (uz obaveznu prethodnu najavu) u sljedećim terminima:

DATUM	GRADSKI KOTAR
01. i 16.	MEJE / VAROŠ
02. i 17.	ŠPINUT / LOVRET
03. i 18.	GRAD / LUČAC / MANUŠ
04. i 19.	BAČVICE / GRIPE
05. i 20.	LOKVE / BLATINE / ŠKRAPE
06. i 21.	BOL / PLOKITE
07. i 22.	KMAN / KOCUNAR
08. i 23.	SUČIDAR / PUJANKE
09. i 24.	RAVNE NJIVE / BRDA
10. i 25.	NESLANOVAC / MEJAŠI
11. i 26.	VISOKA / SPLIT 3
12. i 27.	ŽNJAN / TRSTENIK / M.O. SLATINE
13. i 28.	MERTOJAK / SIROBUJA / ŠINE / M.O. KAMEN
14. i 29.	M.O. STOBREČ / M.O. ŽRNOVNICA
15. i 30.	M.O. SRINJINE / M.O. SITNO GORNJE / M.O. SITNO DONJE

Svaki gradski kotar / mjesni odbor ima dva dana u mjesecu kada je moguće naručiti besplatan odvoz glomaznog otpada. Potrebu za odvozom glomaznog otpada možete najaviti u Vašem gradskom kotaru / mjesnom odboru putem telefona ili na našim web stranicama putem web zahtjeva za odvoz glomaznog otpada.

Otpad je potrebno pripremiti dan ranije, u svojem dvorištu, na površinu dostupnu našem vozilu.

Građevinski otpad Čistoća d.o.o. NE odvozi.

Svim građanima dostupna su **mobilna reciklažna dvorišta** za odlaganje baterija, lijekova, tetrapaka, tonera, stakla, papira, odjeće, obuće, plastike i metala. Raspored mobilnih reciklažnih dvorišta možete pronaći na web stranici Čistoća d.o.o. Split.

U **reciklažnom dvorištu** na Karepovcu i Orišcu svi građani besplatno mogu odložiti papir, karton, plastičnu ambalažu, staklenu ambalažu, metalnu ambalažu, tekstilni otpad, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, stare lijekove, stare baterije i akumulatori, električnu i električnu opremu, tiskarske tonere, otpadne gume i problematičan otpad iz kućanstva (detergenti, boje, tinte, ljepljiva, smole, otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, fluorescentne cijevi, otpadna ulja i masti).

**Komunalno redarstvo grada Splita, sukladno Odluci o komunalnom redu, ima ovlasti prekršajno kažnjavati fizičke i pravne osobe koje svoj otpad nepropisno odlažu.**

**Za uklanjanje mikro-deponija s javno-prometnih površina, odnosno raznog glomaznog otpada šest dana u tjednu angažirano je:**

- 5 specijalna radna vozila tipa GRAJFER,
- 1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
- 4 specijalna radna vozila tipa PIAGGIO u zimskom periodu, a 5 u ljetnom periodu

**GRAJFER 1.** – radi na poznatim lokacijama dobivenim od gradskih kotara i djelatnika Operativne službe, na slijedećim gradskim kotarima: Centar, Bačvice, Lučac, Manuš, Meje, Spinut, Lovret.

**GRAJFER 2.** – radi na poznatim lokacijama dobivenim od gradskih kotara i djelatnika Operativne službe, na slijedećim gradskim kotarima: Kman, Kocunar, Brda, Ravne Njive, Neslanovac, Bol, Plokite.

**GRAJFER 3.** – radi na poznatim lokacijama koje dojavu gradski kotari i djelatnici Operativne službe: Blatine, Škrape, Split 3, Gripe, Mertojak, Trstenik, Žnjan, Pazdigrad, Sućidar, Lokve.

**GRAJFER 4.** – radi na poznatim lokacijama koje dojavu gradski kotari i djelatnici Operativne službe: Pujanke, Visoka, Mejaši, Kila, Šine, Kamen, Stobreč, Žrnovnica, Sitno Donje, Sitno Gornje, Srinjine, Podstrana, Sirobuja, Solin, Klis, Dugopolje, Slatine.

**GRAJFER 5.** – koristi se za odvoz građevinskog otpada po nalogu Komunalnog redarstva Grada Splita, za odvoz staklene ambalaže i za hitne intervencije.

**GRAJFER 6.** – koristit će se za pojačano prikupljanje glomaznog otpada (prenamjena u tijeku, a u funkciji će biti od Uskrsa 2024.god.).

**KIPER** – svaki radni dan prikuplja glomazni otpad za gradske kotare: Grad i Varoš.

**PIAGGIO VOZILA** – svaki radni dan Grad i Varoš.



### 3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža)

U programu **odvoza reciklažnog otpada** (papir, plastika, tetrapak i staklo) sudjeluju 4 vozila smečar, 9 vozača, 18 radnika iznosača – perača, 1 vozilo grajfer za odvoz staklene ambalaže (jedan vozač i pomoćni radnik iznosač – perač), 1 vozilo sandučar za pražnjenje mobilnih reciklažnih dvorišta, 2 specijalna radna vozila za pražnjenje polupodzemnih kontejnera i 3 mala smečara za individualna kućanstva.

#### Cijeli teren je podijeljen na 6 područja:

1. **Područje:** GK Grad, GK Lučac-Manuš, GK Meje, GK Varoš i GK Bačvice.
2. **Područje:** GK Spinut, GK Lovret, GK Kocunar, GK Brda, GK Ravne Njive, GK Neslanovac, GK Pujanke i GK Mejaši.
3. **Područje:** GK Bol, GK Plokite, GK Lokve, GK Gripe, GK Kman i MO Slatine.
4. **Područje:** GK Sućidar, GK Split 3, GK Blatine-Škrape, GK Trstenik, GK Žnjan i GK Mertojak.
5. **Područje:** GK Visoka, GK Sirobuja, GK Šine, MO Kamen, MO Stobreč, MO Žrnovnica, MO Donje Sitno, MO Gornje sitno, MO Srinjine i Općina Podstrana.
6. **Područje:** Grad Solin, Općina Klis i Općina Dugopolje.

Odvoz staklene ambalaže vrši se u prosjeku jednom tjedno.

Odvoz biorazgradivog otpada vrši se jednom tjedno. U odvozu biorazgradivog otpada sudjeluje 33 vozila. Trenutno se odvoz obavlja samo na područjima gdje postoje kontejneri od 1100 litara i manjih spremnika od 80 i 120 litara u individualnim kućanstvima. Podjelom svih spremnika biti će uspostavljen odvoz na području cijelog grada.



### 3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina za Grad Solin

Ovim programom uređuju se uvjeti i način trajnog održavanja čistoće gradskih ulica i javno-prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Solina.

Stupanj onečišćenja, promet građana, kao i značaj pojedinih lokaliteta u gradu uvjetuju intenzitet čišćenja, te je radi toga gradsko područje je podijeljeno u pet (5) zona čišćenja:

- **PRVA ZONA** : obuhvaća Solin – centar sa **15.400 m<sup>2</sup>**, gdje su koncentrirani mnogi poslovni prostori s velikim prometom građana. Ova zona se čisti sve dane u godini.
- **DRUGA ZONA** : obuhvaća Solin – centar sa **14.740 m<sup>2</sup>**, ova zona se čisti sve radne dane u godini.
- **TREĆA ZONA** : obuhvaća Solin - MO Priko vode sa **21.000 m<sup>2</sup>** površine i čisti se sve radne dane u godini.
- **ČETVRTA ZONA** : obuhvaća Solin - MO Priko vode sa **11.000 m<sup>2</sup>** površine i čisti se 3 puta tjedno.
- **PETA ZONA** : obuhvaća Solin - MO Vranjic sa **19.700 m<sup>2</sup>** površine i čisti se jedanput tjedno.

Na čišćenju javnih površina angažirano je 3 radnika. Čišćenje se obavlja ručno i povremeno autočistilicom.

**TABLICA 4. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2024. godinu za Grad Solin**

ZONA	MJESEČNI PLAN ČIŠĆENJA U m <sup>2</sup>	GODIŠNJI PLAN ČIŠĆENJA U m <sup>2</sup>
I ZONA	468.417	5.621.000
II ZONA	384.468	4.613.620
III ZONA	547.750	6.573.000
IV ZONA	143.917	1.727.000
V ZONA	85.367	1.024.400
<b>UKUPNO :</b>	<b>1.629.919</b>	<b>19.559.020</b>

## **3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze**

*Novi Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge.*

*Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje usluge, obavljanje usluge, odgovaranje za utvrđeni standard usluge koji se sastoje u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti, te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.*

*Davatelji javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moraju osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.*

*Dakle, davatelj je dužan:*

- 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;*
- 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. Zakona;*
- 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;*
- 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;*
- 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;*
- 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;*
- 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;*
- 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;*

9. voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadom, a koje su propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. ovoga Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

**Važno je naglasiti da gore navedeni članci Zakona o gospodarenju otpadom očitobu propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelji usluge moraju ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.**

**Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Čistoća d.o.o. Split kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi se sve navedeno moglo provesti.**

**Sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:**

- **troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada**
- **troškovi prijevoza otpada**
- **troškovi obrade otpada miješanog komunalnog otpada i biootpada**
- **troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište**
- **troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge**
- **troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom**

Treba naglasiti da Čistoća d.o.o. Split već dugi niz godina drži cijenu među najnižima u Hrvatskoj, te nije podnosila zahtjev za korekciju cijene usluga prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada dugi niz godina, što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim rezanjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično.

Aktivnosti koje nam donosi Zakon o gospodarenju otpadom i podizanje usluge na viši nivo osim same infrastrukture koja je najveći trošak (čipiranje i barkodiranje (označavanje) spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje evidencije odvoza), veliku pažnju će se morati usmjeriti na povećanje postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada. Dosadašnjim ulaganjima i naporima, postotak odlaganja stalno raste, no za postizanje propisane stope od 50% potrebni su dodatni zajednički naponi i ulaganja tvrtke, uz još veću suradnju građana. Moramo naglasiti da turistička sezona stvara dodatne pritiske i troškove. Samu izgradnju infrastrukture Čistoća će osigurati sredstvima iz fiksnog dijela naknade, unutarnjim rezervama te sredstvima iz domaćih i europskih fondova.

Sve to neminovno traži ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službe, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Kako bi nastavila sa ulaganjima u unaprjeđenje sustava razdvajanja otpada i podizanje ukupnog standarda komunalne usluge, Čistoća d.o.o. je od 1. prosinca 2023. počela s primjenom novog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Splita.

Novim cjenikom korigira se varijabilni dio cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za sve korisnike s dosadašnjih 0,0066 eura po litri na 0,013 eura po litri. Fiksni dio cijene za kućanstva na nivou mjeseca se ne mijenja i ostaje 3,98 eura, odnosno 13,27 eura za pravne subjekte.

Ovom korekcijom varijabilnog dijela cijene javne usluge prikupljanja otpada, ukupno mjesečno povećanje računa za prosječnu tročlanu obitelj iznositi će 1,76 eura. Radi se, dakle, o povećanju cijene za 0,58 EUR po članu obitelji.

*Primjerice, cijena odvoza otpada za tročlanu obitelj u Splitu trenutno iznosi 6,30 eura, a nakon povećanja će iznositi 8,06 eura. Cijena za domaćinstvo i nakon ove korekcije ostat će među najnižima u Hrvatskoj.*

NOVI OBRAČUN PO ČLANOVIMA ( dinamika pražnjenja 3 x tjedno)								
Broj Članova	Volumen	Cijena po litri	Cijena po pražnjenju	Cijena za 12 pražnjenja	FC	UKUPNO bez PDV-a	PDV (13%)	UKUPNO sa PDV-om
1	6,73	0,0130 €	0,0875 €	1,0499 €	3,98 €	5,03 €	0,65 €	5,68 €
2	13,46	0,0130 €	0,1750 €	2,0998 €	3,98 €	6,08 €	0,79 €	6,87 €
3	20,19	0,0130 €	0,2625 €	3,1496 €	3,98 €	7,13 €	0,93 €	8,06 €
4	26,92	0,0130 €	0,3500 €	4,1995 €	3,98 €	8,18 €	1,06 €	9,24 €
5	33,65	0,0130 €	0,4375 €	5,2494 €	3,98 €	9,23 €	1,20 €	10,43 €
6	40,38	0,0130 €	0,5249 €	6,2993 €	3,98 €	10,28 €	1,34 €	11,62 €
7	47,11	0,0130 €	0,6124 €	7,3492 €	3,98 €	11,33 €	1,47 €	12,80 €
8	53,84	0,0130 €	0,6999 €	8,3990 €	3,98 €	12,38 €	1,61 €	13,99 €
9	60,57	0,0130 €	0,7874 €	9,4489 €	3,98 €	13,43 €	1,75 €	15,17 €
10	67,30	0,0130 €	0,8749 €	10,4988 €	3,98 €	14,48 €	1,88 €	16,36 €

*Korekcijom cijene, Čistoća će nastaviti s ulaganjima u nabavu polupodzemnih spremnika, specijalnih vozila za njihovo pražnjenje i pranje, rotosita, biostabilizatora, uređaja za mljevenje otpada, baliranje reciklabilnog otpada, sustav elektronske evidencije pražnjenja, novi način upravljanja poslovnim procesima i primjenu drugih učinkovitih suvremenih rješenja. Time će se istovremeno unaprjeđivati uvjeti za recikliranje i stimulirati građane da odvajaju otpad još više i lakše, kako bi se, među ostalim, smanjio pritisak na odlagalište na Karepovcu.*

*Podizanje standarda čistoće i razdvajanja otpada je imperativ Čistoće i Grada Splita te je preduvjet za kvalitetan život građana i održiv razvoj grada.*

Na temelju odredbe članka 441. Zakona o trgovačkim društvima i odredbe članka 14. ugovora o preoblikovanju javnog komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. Split i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Društveni ugovor), Skupština Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada na sjednici održanoj 04. prosinca 2023. godine donijela je Odluku kojom će se cijena deponiranja MKO na odlagalištu Karepovac, sa sadašnjih 59,73 eur/t, povećati od 01.02.2024. godine na iznos od 90,00 eur/t, od 01.06.2024. godine na iznos od 105 eur/t i od 01.09.2024. godine na iznos od 120,00 eur/t.

Dakle, bitno je za naglasiti slijedeće stavke:

- ✓ Zakon o gospodarenju otpadom daje novu dimenziju sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća.
- ✓ Primjena nove zakonske regulative, glede odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša, Čistoću d.o.o. Split stavlja pred znatna iskušenja i povećanja troškova prikupljanja i obrade otpada, kako bi se uskladili sa standardima EU.
- ✓ Cijena usluga za domaćinstva je i nakon korekcije ostala među najnižima u RH, a ista je postignuta krajnjim rezanjem troškova, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala Društva.

Upravo iz navedenih razloga Čistoća d.o.o. Split ima veoma visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevni odvoz i obradu miješanog komunalnog otpada.

Moramo naglasiti da je ovo bitan korak u zadovoljavanju novog sustava i Zakona o gospodarenju otpadom, a koji je poboljšanjima u samoj informatizaciji i uvođenjem elektronske evidencije odvoza u prvom dijelu 2023.g. počeo dostizati nivo koji zakonodavac, jedinice lokalne samouprave i Čistoća d.o.o. Split žele. Isto će se nastaviti i tijekom 2024. godine.

### 3.3. GOSPODARENJE OTPADOM

#### 3.3.1. Plan aktivnosti s ciljem povećanja odvojeno prikupljenog otpada

- ❖ U potpunosti su izgrađena i opremljena **reciklažna dvorišta na Karepovcu, Orišcu, Pujankama, Kopilici, Solinu i Podstrani** gdje su građani i pravne osobe svakodnevno u mogućnosti donositi izdvojeni dio otpada koji se sortira u posebne spremnike.

Građani u reciklažna dvorišta mogu donijeti:

- ✓ otpadni papir
- ✓ otpadno staklo
- ✓ otpadni metal
- ✓ otpadnu plastiku
- ✓ krupni (glomazni) otpad
- ✓ jestiva ulja i masti
- ✓ boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore
- ✓ električnu i elektroničku opremu
- ✓ građevni otpad iz kućanstva
- ✓ otpadne gume
- ✓ tiskarske tonere
- ✓ problematični otpad (lužine, kiseline, fotografske kemikalije...)

Kontinuirane su aktivnosti na promociji ovih reciklažnih dvorišta, medijskoj prezentaciji, kao i ispitivanju mogućnosti dugoročnije suradnje s ovlaštenim koncesionarima i oporabiteljima.

Tijekom 2023. otvorena su reciklažna dvorišta Pujanke i Kopilica što će zasigurno doprinijeti čistoći grada i povećanju količine odvojeno prikupljenog otpada.

- ❖ Izdvojeno prikupljanje **papira i kartona** se provodi kroz postavljene spremnike od 1.100 litara za papir, polupodzemne spremnike za karton i papir te po sustavu „od vrata do vrata“ u područjima s obiteljskim kućama. Sustavom „od vrata do vrata“ obuhvaćen je kompletan istočni dio grada, odnosno gradski kotarevi: Mejaši, Sirobuja, Šine, Kamen i Visoka, te MO Stobreč, Slatine, Žrnovnica, Sitno Gornje i Sitno Donje. Sav papir se dostavlja ovlaštenom koncesionaru i oporabitelju. Pojačanim aktivnostima na skupljanju papira i kartona u 2024. godini očekuje se rast količina, što doprinosi smanjenju količine miješanog komunalnog otpada koja se odlaže na deponij. Prihod od prikupljene količine papira i kartona u odnosu na angažirana sredstava je zanemariv, ali primarni cilj Plana gospodarenja otpadom

Grada Splita je smanjenje količine miješanog komunalnog otpada te samim time povećanje stope odvojeno prikupljanog otpada.

15-01-01 Papir s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2023	237.550	212.683	284.194	265.499	342.278	335.343	343.246	370.496	353.485	330.382	373.408		3.448.564
2022	192.940	197.948	220.214	232.214	238.326	284.075	288.519	313.249	274.404	264.003	259.302	300.906	3.066.100
2021	172.235	183.596	207.839	191.576	227.117	208.616	221.641	210.357	243.366	221.808	211.840	245.510	2.545.501
2020	152.515	158.325	161.000	151.180	165.130	177.130	192.146	176.455	203.225	218.870	184.030	191.723	2.131.729
2019	146.320	126.990	139.290	169.680	187.010	154.300	180.620	139.200	171.430	159.250	190.000	185.360	1.949.450
2018	89.010	96.140	115.740	93.490	116.680	117.890	116.810	137.360	136.970	165.150	164.430	166.244	1.515.914

- ❖ Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2023. godine prikupljeno je cca 3.449 t ambalaže od plastike što je cca 25% više nego u istom razdoblju prošle godine. Prikupljena plastika se isporučuje ovlaštenom sakupljaču. Troškovi zbrinjavanja su izrazito visoki te rastu s porastom količine odvojeno prikupljenog otpada.

Tijekom 2023. godine se nastavilo raditi na proširenju sustava „od vrata do vrata“ (prikupljanje vrećica s plastikom u individualnim domaćinstvima) te povećanju broja spremnika (prvenstveno se misli na polupodzemne spremnike za plastiku čiji kapacitet je pet puta veći od spremnika od 1100 litara), te će se isto nastaviti i tijekom 2024. godine.

15-01-02 Ambalaža od plastike s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2023	134.733	112.457	145.801	136.462	174.322	176.486	151.513	185.891	184.970	173.245	173.351		1.749.231
2022	84.964	99.425	99.985	118.851	115.856	100.599	120.603	134.898	130.590	110.795	138.203	149.350	1.404.119
2021	99.170	109.587	104.704	110.955	108.654	108.647	115.621	129.229	115.627	126.313	128.820	129.527	1.386.854
2020	76.615	71.475	75.860	71.370	74.630	80.995	82.610	74.168	90.806	105.094	86.471	120.804	1.010.898
2019	2.634	2.009	2.887	2.273	2.719	1.048	1.042	57.410	74.480	90.060	81.925	92.320	410.807
2018	1.840	2.073	2.963	2.564	2.666	2.752	3.130	2.980	2.730	2.611	2.810	2.400	31.519

**Balirka** - sufinancirana od EU fondova je stigla, a da bi je stavili u uporabu čeka se ishodenje građevinske dozvole kako bi se izgradio objekt u kojem će ista biti smještena.

- ❖ Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2023. godine prikupljeno je cca 68 tona **tetrapak ambalaže**. Troškovi zbrinjavanja su također izrazito visoki.

15-01-05 Tetrapak s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2023	9.400	7.530	5.859	5.235	6.890	5.060	5.430	5.760	4.945	6.265	5.140		67.514
2022	7.240	9.840	10.290	9.460	11.890	11.435	9.600	11.640	9.075	7.685	9.120	8.670	115.945
2021	3.680	5.100	7.680	6.120	6.520	8.570	7.840	5.250	7.495	8.395	8.230	10.360	85.240
2020	4.840	2.400	2.100	2.840	2.900	2.060	1.780	2.240	3.920	2.748	2.460	3.900	34.188
2019	4.748	505	1.228	1.400	1.004	1.085	0	0	2.640	2.240	3.200	2.220	20.270
2018	3.700	4.104	3.655	2.553	3.273	2.738	2.240	2.760	5.214	3.240	2.620	4.990	41.087

- ❖ Što se tiče odvojenog prikupljanja **staklene ambalaže**, Čistoća je u jedanaest mjeseci 2023. godine prikupila cca 328 tona staklene ambalaže što predstavlja znatno povećanje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Isto je rezultat povećanja broja spremnika na javnim površinama. S povećanjem broja spremnika će se nastaviti i u 2024. godini.

15-01-07 Ambalažno staklo s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studenj	Prosinac	Ukupno (KG)
2023	18.920	22.880	38.885	36.786	22.947	33.585	18.720	27.989	41.918	19.691	45.927		328.248
2022	25.960	37.028	25.840	27.005	13.820	32.956	22.620	32.954	25.740	28.702	16.880	22.613	312.118
2021	16.940	18.720	18.220	21.400	22.680	13.940	29.820	15.300	37.720	21.473	17.897	14.563	248.673
2020	32.340	5.620	20.320	24.420	10.740	15.900	18.020	12.420	12.660	19.020	19.840	29.600	220.900
2019	14.317	13.760	10.660	15.330	23.451	100	21.006	7.140	13.520	10.920	14.380	18.040	162.624
2018	7.350	7.636	2.692	27.824	6.394	7.992	7.258	9.309	15.318	18.098	250	14.935	125.056

- ❖ **Električni i elektronički otpad** građani mogu predati u reciklažna dvorišta Karepovac, Orišac, Pujanke, Kopilica, Solin i Podstrana te direktno ovlaštenom sakupljaču za područje Splitsko dalmatinske županije tvrtki Tehnomobil.
- ❖ Prikupljanje **odjeće** Čistoća obavlja putem reciklažnih dvorišta te deset mobilnih reciklažnih dvorišta. Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2023. prikupljeno je cca 160 tona odjeće. Povećanju količina je sigurno doprinijelo otvaranje dvaju novih reciklažnih dvorišta u 2023. godini. Porast količina prikupljene odjeće, nadalje iziskuje povećanje troškova zbog daljnjeg zbrinjavanja.

20-01-10 Odjeća													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studenj	Prosinac	Ukupno (KG)
2023	7.718	10.680	12.311	16.565	20.278	19.258	15.048	13.825	12.050	18.456	13.587		159.776
2022	10.777	7.060	8.442	11.440	10.712	16.566	10.785	7.818	11.639	14.392	11.785	16.315	137.731
2021	9.780	6.800	14.270	10.300	15.791	10.063	12.148	6.426	4.494	8.693	12.932	3.286	114.983
2020	680	0	1.226	4.446	1.781	3.580	7.800	12.260	15.640	22.600	6.300	15.620	91.933
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78	78
2018	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	12	41

- ❖ Za odvajanje **biorazgradivog otpada** građani koriste kontejnere od 1.100 litara koji se nalaze u područjima grada s većim zgradama, polupodzemne spremnike za biootpad, te manje spremnike od 80 i 120 litara koji su podijeljeni većini stanovnika obiteljskih kuća i manjih objekata. Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2023. godine prikupljeno je cca 2.566 tona biootpada, što je čak 95% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Rezultat je to prikupljanja biootpada po sustavu „od vrata do vrata“ odnosno isporuke manjih spremnika individualnim kućanstvima.

Kao problem se može istaknuti nepostojanje kompostane na području SDŽ. Izgradnja iste bi znatno doprinijela gospodarenju biorazgradivim otpadom.

20-01-08 Biorazgradivi otpad s javnih površina - kućanstva													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2023	189.450	193.470	265.450	213.640	285.880	258.190	233.750	279.160	209.620	217.590	219.560		2.565.760
2022	80.960	85.440	104.240	86.190	117.470	156.420	121.210	136.640	128.190	135.660	162.610	186.320	1.501.350
2021	6.880	23.350	34.240	77.680	87.070	83.180	123.960	62.850	95.200	58.800	81.010	142.700	876.920
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.680	19.680
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Grad Split je u postupku nabave **biostabilizatora** čiji kapacitet je 3.000 tona godišnje, a za isti smo dobili odobrenje od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Idejni projekt je u fazi ishođenja posebnih uvjeta (prema rješenju Ministarstva nije potrebna okolišna dozvola za rad). Nužno je samo još upisivanje u očevidnik.

- ❖ **Polupodzemni spremnici** su tijekom 2021., 2022. i 2023. postavljeni na 93 lokacije u Splitu koje su u upotrebi za građane. Navedene lokacije nalaze se u blizini adresa: Đakovačka 1, Vinkovačka 9, Vinkovačka 21, Vinkovačka 39, Vinkovačka 33 – uz tržnicu, Valpovačka 1, Valpovačka 13, Iločka 1, Iločka 15, Iločka 23, Požeška 11, Slavonska 12, Krležina 2, Krležina 16, Krležina 32, Vukovarska 113, Vukovarska 127, Paraćeva 80, Paraćeva 102, Kukuljevićeva 3, Kukuljevićeva 15, Kukuljevićeva 23, Novakova 22c, Kroz Smrdečac 5, Kroz Smrdečac 15, Kroz Smrdečac 21, Kroz Smrdečac 37, Getaldićeva 11, Getaldićeva 17, Getaldićeva 25, Getaldićeva 31, Dobrilina 17, Ruđera Boškovića 9, Jeretova 1, Jeretova 11, Put Plokita 57, Mažuranićevo šetalište 28, Mažuranićevo šetalište 51, Velebitska 22, Dubrovačka 43, Vukovarska 49, Tršćanska 74, Blajburških žrtava 6, Domovinskog rata 58, Bana Berislavića 4, Gajeva 16, Jobova 6, Karamanova 11, Plančićeva 6, Rendićeva 9, Rendićeva 26, Teslina 14 d, Teslina 17, Gotovčeva 2, Gotovčeva 3, Pujanke 1, Pujanke 16, Pujanke 30, Pujanke 69, Pujanke 79, Tijardovićeva 12, Vukovarska 171, Lovretska 15, Lovretska 27, Put Skalica 19, Put Skalica 23, Starčevićeva 32, Sukoišanska 27, Table 14, Antofagaste 6, Mosečka 10, Mosečka 26, Mosečka 58, Mosečka 68, Kijevska 1, Kijevska 6, Stepinčeva 11, Stepinčeva 27, Šižgorićeva 6, Šižgorićeva 16, Šižgorićeva 24, Kranjčevićeva 27, Šibenska 3, Šibenska 40, Šibenska 47, Šibenska 57, Mosečka 113, Bihačka 17, Svačićeva 2 a, Omiška 14, Križanićeva 2, Plinarska 83, Bijankinijeva 6.

*U listopadu 2023. započeli smo s postavljanjem dodatnih 400 spremnika te ćemo krajem ljeta 2024. imati ukupno 784 spremnika dostupna građanima Splita. Nakon ljeta 2024. slijedi faza postavljanja spremnika na preostale lokacije u gradu okružene zgradama i većim objektima. Spremnici su namijenjeni odlaganju papira, plastike, biootpada i miješanog otpada.*

*Spremnici za miješani otpad, papir i plastiku su kapaciteta 5 m<sup>3</sup> (zamjena za pet kontejnera od 1100 litara), dok je spremnik za biootpad kapaciteta 3 m<sup>3</sup> (zamjena za tri spremnika od 1100 litara). Prednosti polupodzemnih spremnika su: veći kapacitet spremnika - veći volumen na jednakom nadzemnom prostoru, estetika, higijena, smanjenje neugodnih mirisa, neprisutnost životinja, nemogućnost ili znatno manja mogućnost prebiranja, manji rizik od požara i vjetra, smanjenje buke pri pražnjenju, smanjenje broja odvoza na lokaciji, podizanje poklopca sigurno i ergonomski (minimalno fizičko opterećenje), ulazni dio spremnika kroz koji se ubacuje otpad je čist.*

*Realizacijom ovog velikog projekta očekujemo znatna poboljšanja u urednosti grada te rastu stope odvojeno prikupljanog otpada.*

## **Odlagalište Karepovac**

**OPĆI PODACI O SOK-u:**

- početak deponiranja MKO 1964. god.
- površina SOK 23 HA
- količina deponiranog otpada je cca 66.000.000 m<sup>3</sup>
- količine do zatvaranja cca 308.000 m<sup>3</sup> ( s trenutnim tempom cca 2 god. do zatvaranja)
- visina u odnosu na prirodni teren 60 m

*Odlagalište Karepovac sanira se po glavnom projektu i građevinskoj dozvoli. Radovi su započeli 22. studenog 2017. godine, prebacivanjem komunalnog otpada odlaganog u zadnjih nekoliko godina s istočne strane na krovni dio deponija, kako bi se oslobodio prostor za izgradnju sanitarnog deponija na kojemu se od travnja 2020. godine kontrolirano odlaže otpad do kon. zatvaranja cijelog odlagališta, uz paralelnu sanaciju.*

Druga faza paketa A su objekti ulazno-izlazne zone: zgrada za zaposlene s parkiralištem i pratećom infrastrukturom. Treća faza paketa A je izgradnja aktivnog i pasivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetska iskorištavanje odlagališnog plina – izgradnja zatvorenog sustava bez emisija odlagališnog plina u zrak.

Paket B, drugi dio sanacije, čini izgradnja plinske baklje i plinskog postrojenja za proizvodnju električne energije, a paket C, završni dio, izgradnja uređaja za pročišćavanje procjednih voda koji će se izgraditi nakon prethodno provedenog monitoringa sastava procjednih voda, sukladno projektnoj dokumentaciji.

Nakon završetka sanacije današnji Karepovac izgledat će kao bilo koje sanirano odlagalište, kao zeleno brdo prekriveno travom i niskim raslinjem, a na istočnom dijelu bit će sanitarni deponij na kojemu će se zaprimati otpad do početka rada Centra za gospodarenje otpadom u Lećeveci. Ovim će Karepovac postati „usklađeni deponij“, što znači da će imati svu infrastrukturu i uvjete za rad prema pravilnicima. Dakle, konačno zatvaranje i sanacija mogući su tek nakon početka rada centra u Lećeveci.

Na mjernoj postaji Karepovac mjere se vrijednosti svih plinova propisanih Glavnim projektom. To su sumporvodik, amonijak, lebdeće čestice PM10 s udjelom metala, sumporov dioksid, dušikovdioksid i merkaptani. To su standardna mjerenja prilikom sanacije svakog odlagališta. Postoje i stalne postaje u Splitu, Solinu i Kaštelima na kojima Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prati kvalitetu zraka i konstantno mjeri većinu parametara kao i na Karepovcu.

Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije:

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE
KAREPOVAC	AKTIVNO	Rad odlagališta planiran je do otvaranja CGO Lećeveci. Tehničko-tehnološko rješenje sanacije odlagališta Karepovac obuhvaća: 1. Sanaciju postojećeg stanja koja uključuje preoblikovanje starog otpada i prekrivanje završnim prekrivnim sustavom; 2. Izgradnju aktivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetska iskorištavanje odlagališnog plina; 3. Izgradnju nove plohe za odlaganje; 4. Izgradnju pratećih objekata (ulazno – izlazna zona, interne prometnice i sl.); 5. Krajobrazno uređenje saniranog dijela. Sanacija i zatvaranje odlagališta Karepovac obuhvaća faznu izgradnju i sastoji se od PAKETA A, B i C. Na odlagalištu otpada Karepovac završena je Faza 1 PAKETA A projekta sanacije, odnosno izgrađena je građevina infrastrukture namjene (sanitarna ploha za odlaganje otpada) tako da se otpad odlaže na novoizgrađenu plohu. Grad Split trenutno je nastavku daljnjih faza sanacije i to u Fazi 3 PAKETA A - sustav prekrivanja s aktivnim sustavom otplinjavanja.

Instalirana su 82 plinska zdenca, a isti su spojeni na baklju za spaljivanje metana. Nakon odobrenja nadležnih institucija baklje će biti puštene u rad (na proljeće 2024.god.).

## **Reciklažna dvorišta**

*Prema Zakonu o gospodarenju otpadom, reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U Gradu Splitu je 2006. godine, u sklopu gradskog deponija Karepovac izgrađeno reciklažno dvorište na kojem se organizira prikupljanje i odvoz otpada na daljnje zbrinjavanje odnosno oporabu.*

*Zakonom je propisano da je jedinica lokalne samouprave, koja ima više od 100.000 stanovnika dužna osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika na svojem području. Grad Split sa približno 180 000 ljudi dužan je osigurati minimalno šest reciklažnih dvorišta. Kako bi se izvršenje obaveza Grada Splita uskladilo sa novom regulativom, napravljen je novi Plan rasporeda reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu.*

*Za izvedbu reciklažnog dvorišta nužno je osigurati minimalno 2.000 m<sup>2</sup> tlocrtne površine kojoj je još potrebno dodati odgovarajuću površinu za parkiranje i manipulaciju vozila.*

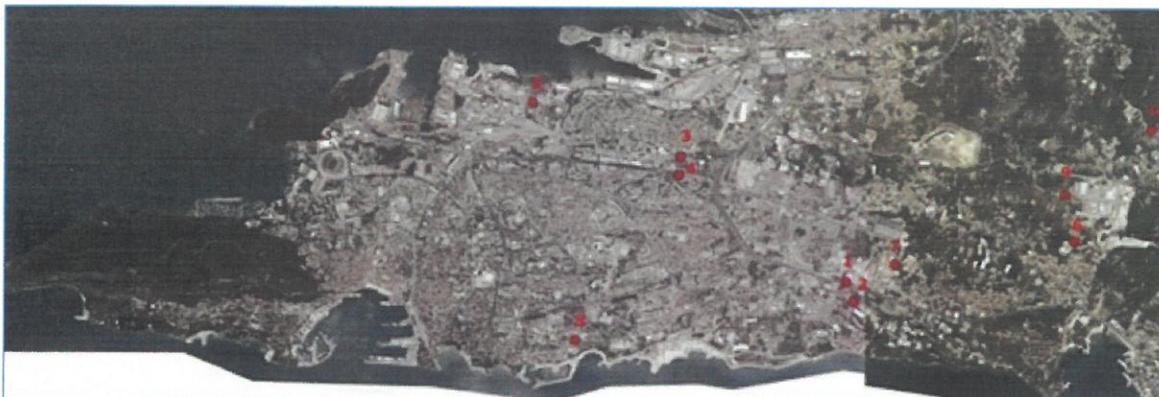
*Drobilica je isporučena, te je u tijeku ishodaenje dozvole za korištenje iste. Elaborat je spreman, te se čeka bankovna garancija.*

*Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša Grada Splita je krajem veljače 2018. godine pristupio izradi izmjena i dopuna Plana raspodjela reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu. Split je dužan imati šest reciklažnih dvorišta, za što je predloženo deset lokacija. Prihvatljive lokacije su: Sirobuja (južni dio), Ravne Njive (sjeveroistočni dio), Kamen- Šine (sjeverni dio), Sirobuja (zapadni dio), Trstenik (uz heliodrom), TTTS (južno od veletržnice), Korešnica (sjeverni dio).*

*Na području Grada Splita otvorena su četiri reciklažna dvorišta: Karepovac, Orišac, Pujanke i Kopilica.*

*Na području Grada Solina i Općine Podstrana nalaze se po jedno reciklažno dvorište kojima upravlja Čistoća d.o.o. Split.*

Na karti možete vidjeti realizirane lokacije reciklažnih dvorišta (Karepovac, Orišac, Pujanke i Kopilica su u funkciji):



Vrste otpada koje će se zaprimati u reciklažnom dvorištu su propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Reciklažna dvorišta mogu zaprimati gotovo sve izdvojene komponente komunalnog otpada, ali generalno se može reći da se u reciklažnim dvorištima prikupljaju izdvojene komponente neopasnog otpada i problematične tvari. Za privremeno kvalitetno i sigurno odlaganje otpada izdvojenih otpadnih tvari treba osigurati odgovarajuće posude, kao i odgovarajući manipulativni prostor za glomazni otpad. GUP Grada Splita predviđa minimalnu površinu reciklažnog dvorišta od 2.000 m<sup>2</sup>. Način rada reciklažnih dvorišta je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 23/14, 51/14, 121/15), a koji propisuje označavanje reciklažnog dvorišta, opremljenost odgovarajućom vagom, obavezan videonadzor ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom te mjere zaštite okoliša, zaštite od požara i zaštite na radu.

Na lokaciji odlagališta otpada Karepovac smješteno je reciklažno dvorište, a njegova površina iznosi oko 800 m<sup>2</sup>.

U okviru toga reciklažnog dvorišta sakuplja se i privremeno skladišti sljedeći reciklabilni otpad: papir i karton, višeslojna tetrapak ambalaža, PET (boce), PP (gajbe, kanistri), PE LD i PE HD (folija), staklena ambalaža, ravno staklo, automobilsko staklo, drvena ambalaža,

drvo – namještaj iz kućanstva, tekstil i odjeća, metalna ambalaža, željezo i obojeni metali, električni i elektronički uređaji. Osim navedenih vrsta otpada sakuplja se i privremeno skladišti opasni otpad: boje, tiskarske boje, ljepila, smole, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema koja sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad se odvojeno skladišti u za to predviđene spremnike, kontejnere i natkrivene boksove. Spremnici su označeni bojom i natpisom vrste otpada koja se skladišti.

**TABLICA 5.** – Prikaz količine **komunalnog otpada** koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2023. godine po JLS

Red. br.	GRADOVI	KOLIČINA PRIKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA U RAZDOBLJU I.-X. 2023. GODINE	%
1.	SPLIT	54.136,312	57,9
2.	SOLIN	8.790,493	9,4
3.	KAŠTELA	8.075,590	8,6
4.	KLIS	1.049,127	1,1
5.	MUĆ	723,450	0,8
6.	DUGOPOLJE	1.868,187	2,0
7.	OMIŠ	3.699,138	4,0
8.	SEGET	1.838,400	2,0
9.	BAŠKA VODA	2.274,090	2,4
10.	PODSTRANA	3.957,524	4,2
11.	TUČEPI	1.631,400	1,7
12.	PODGORA	1.628,600	1,7
13.	BRELA	1.440,500	1,5
14.	DUGI RAT	1.541,311	1,7
15.	ŠESTANOVAC	863,132	0,9
16.	ZADVARJE	61,654	0,1
UKUPNO :		93.578,908	100,0

Procjenjuje se da će do kraja 2023. godine na odlagalištu Karepovac biti odloženo cca 112.295 tone komunalnog otpada.

**TABLICA 6.** – Prikaz količine **ukupnog otpada** koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2023. godine

KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA U TONAMA
07 02 13	OTPADNA PLASTIKA	6,780
12 01 05	STRUGOTINE PLASTIKE	11,310
17 06 04	IZOLACIJSKI MATERIJALI (NEOPASNI)	9,210
19 08 01	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	944,530
19 08 02	OTPAD IZ PJESKOLOVA	59,080
20 01 08	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	2.463,570
20 02 01	BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	1.489,460
20 03 01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	89.949,376
20 03 02	OTPAD SA TRŽNICA	95,300
20 03 03	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	468,520
20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	6.460,462
UKUPNO :		101.957,598

Količina **proizvodnog otpada** odloženog na odlagalištu Karepovac do kraja 10. mjeseca 2023. godine iznosi 1.030,91 tonu (ključni brojevi 07 02 13, 12 01 05, 17 06 04, 19 08 01 i 19 08 02).

Na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mjeseca 2023. godine je odloženo ukupno 101.957,598 tona otpada (ukupni otpad uključuje komunalni i proizvodni otpad).

**TABLICA 7. – Prikaz količine komunalnog otpada koji je odložen na odlagalištu Karepovac po JLS u razdoblju 2019.-2023. godine (do kraja 10. mjeseca 2023. godine)**

Red. br.	JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2019. U TONAMA		KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2021. U TONAMA		KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2022. U TONAMA		KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.10.2023. U TONAMA			
			%		%		%		%		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	SPLIT	66.955,84	53,8	60.107,02	57,0	62.769,89	58,5	63.172,32	58,8	54.136,31	57,9
2.	SOLIN	10.181,29	8,2	10.567,61	10,0	10.394,63	9,7	9.862,82	9,2	8.790,49	9,4
3.	KAŠTELA	17.662,92	14,2	12.607,26	12,0	9.420,63	8,8	9.345,31	8,7	8.075,59	8,7
4.	KLIS	829,15	0,7	818,08	0,8	1.413,29	1,3	1.396,16	1,3	1.049,13	1,1
5.	MUĆ	839,73	0,7	900,83	0,8	908,42	0,8	803,68	0,8	723,45	0,8
6.	DUGOPOLJE	1.921,15	1,5	1.862,82	1,8	1.910,90	1,8	1.966,25	1,8	1.868,19	2,0
7.	OMIŠ	6.075,64	4,9	4.317,71	4,1	4.331,29	4,0	4.175,70	3,9	3.699,14	4,0
8.	SEGET	3.058,59	2,4	1.609,07	1,5	2.060,35	1,9	2.264,61	2,1	1.838,40	2,0
9.	BAŠKA VODA	2.592,43	2,1	1.765,06	1,7	2.190,13	2,1	2.301,99	2,2	2.274,09	2,4
10.	PODSTRANA	4.411,80	3,5	4.163,92	4,0	4.265,32	4,0	4.234,62	3,9	3.957,52	4,2
11.	TUČEPI	1.694,34	1,4	1.071,21	1,0	1.437,84	1,3	1.636,67	1,5	1.631,40	1,7
12.	PODGORA	2.416,54	1,9	1.391,45	1,3	1.699,84	1,6	1.887,35	1,8	1.628,60	1,7
13.	LEĆEVICA	126,98	0,1	145,66	0,1	167,65	0,2	34,79	-	0,00	-
14.	PRIMORSKI DOLAC	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
15.	BRELA	1.726,53	1,4	1.154,64	1,1	1.430,35	1,3	1.528,21	1,4	1.440,50	1,5
16.	DUGI RAT	2.490,27	2,0	1.799,05	1,7	1.804,71	1,7	1.739,88	1,6	1.541,31	1,6
17.	ŠESTANOVAC	1.389,24	1,1	1.003,49	1,0	1.010,11	0,9	974,33	0,9	863,13	0,9
18.	ZADVARJE	98,78	0,1	75,94	0,1	72,71	0,1	69,60	0,1	61,65	0,1
19.	HVAR	0,00	-	0,00	-	1,83	-	1,30	-	0,00	-
20.	JELSA	0,00	-	0,00	-	5,81	-	-	-	0,00	-
<b>UKUPNO:</b>		<b>124.471,22</b>	<b>100,0</b>	<b>105.360,82</b>	<b>100,0</b>	<b>107.295,70</b>	<b>100,0</b>	<b>107.395,59</b>	<b>100,0</b>	<b>93.578,91</b>	<b>100,0</b>



### **3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing)**

*Nedovoljno poznavanje problematike gospodarenja otpadom, slaba informiranost, ljudski nemar i neodgovorno ponašanje samo su neki od mnogih uzroka sve većeg onečišćenja našeg okoliša.*

*Upravo zbog toga, kao imperativ vremena u kojem živimo, javlja se potreba za podizanjem i proširenjem ekološke svijesti i ekološke kulture građana svih dobnih skupina, počevši od onih najmlađih.*

*U našem se obrazovnom sustavu još uvijek nedovoljno pažnje posvećuje obrazovanju o otpadu i njegovom zbrinjavanju. Stoga plan edukacije o cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom mora početi svoju realizaciju s vrtićima i osnovnim školama na području Grada. U sklopu projekta treba djeci omogućiti da aktivnim učenjem, doživljavanjem, izravnim susretom s okolišem, usvoje nova znanja o otpadu i njegovom zbrinjavanju, lakše uoče probleme i pronalaze načine njihova rješavanja.*

*Treba ukazati na posljedice ljudskog nemara, potaknuti ih da na njih ispravno reagiraju i prihvate vlastitu odgovornost, oblikuju pozitivne stavove i oblike ponašanja.*

*Osnovni cilj je promicati vrednote zaštite okoliša, djelovati na proširenje znanja o zbrinjavanju otpada, oblikovati svjesne i odgovorne mlade osobe s razvijenom ekološkom osjetljivošću i ljubavi prema čistijem i zdravijem okolišu.*

*Važno je prepoznati medije kao glavno oruđe za provedbu mjera zaštite okoliša i uspostavljanje harmonije čovjeka i okoliša (ekološki humanizam) jer jedino informiranje javnosti tj. aktivno uključivanje medija s naglaskom na ekološki marketing može rezultirati uspjehom u ekološkom doprinosu.*

*Strategija gospodarskog razvoja Hrvatske i postupak njenog priključenja Europskoj uniji su također uvjetovani našim aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša.*

**Program edukacije za 2024. godinu realizirao bi se kroz :**

- ✓ *promidžbu ekološkog odgoja u suradnji sa školama, vrtićima i eko udrugama (obilježavanja Dana planeta Zemlje) ;*
- ✓ *razvijanje ekološke svijesti održavanjem javnih edukativnih manifestacija u vidu prezentacijsko-edukativnih predavanja (prema Planu gospodarenja otpadom u školama i ostalim javnim institucijama gdje se mogu organizirati veći skupovi građana)- proslava Dana Čistoće i Dana planeta zemlje, izrada plakata, izložba fotografija, prezentacija komunalne opreme, eko-akcije čišćenja, radionice za djecu, organizirane posjete poduzeću i deponiju, ...*
- ✓ *izradu, tiskanje i podjelu edukativnog materijala – ekološke vrećice s eko parolama, kantice, slikovnice, plakati, igre, naljepnice, brošure, leci, ... (s ciljem poticanja na razmišljanje o otpadu, podizati ekološku svijest i informirati građanstvo o sustavu gospodarenja otpadom);*
- ✓ *oglašavanje na lokalnim medijima (edukativni filmovi, spotovi, emisije);*
- ✓ *nabavu zanimljivih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (prigodne posude za dječje vrtiće – edukacija djece) ;*
- ✓ *redovito istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti (ankete, upiti i prijedlozi građana putem posebne telefonske linije i e-mail-a) – provoditi kontinuirano "dosađivanje korisnicima" ;*
- ✓ *moderniziranje vizualnog identiteta vozila s grafičkim rješenjima eko projekata i slogana...*

*Edukacija se kroz 2023. godinu vršila po gradskim kotarevima, dječjim vrtićima i školama, u aranžmanu djelatnika Čistoća d.o.o. Split.*

*Mjere se odnose na prihvata, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, i moraju se voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.*

*Krajem 2022.g. je angažirana marketinška agencija za izradu koncepta i informativne kampanje za Čisti Grad Split.*

*Ekološka svijest i ekološki odgovorno ponašanje potreba je i obveza današnjice. „Zeleni marketing“ podrazumijeva suradnju sa svim interesnim skupinama kako bi se ostvario ekološki održivi razvoj u čitavom vrijednosnom lancu, a istovremeno zahtjeva suradnju svih poslovnih funkcija kako bi se pronašla najbolja moguća rješenja. Naglasak je na obveznoj suradnji i razvijanju odnosa s ekološkim udrugama.*

**TABLICA 8.** – Prikaz plana troškova vezanih uz edukaciju i ekološki marketing u 2024. godini

RED. BR.	STAVKE	IZNOSI U EUR
1.	EDUKACIJE I PREZENTACIJE ZA VRTIĆE, ŠKOLE I OSTALO	8.120,00
2.	SPONZORSTVA VEZANA UZ EDUKACIJU GRAĐANA	5.550,00
3.	EDUKATIVNI MATERIJAL (izrada i podjela)	26.050,00
4.	OGLAŠAVANJE U MEDIJIMA U SVRHU EDUKACIJE-EKOLOŠKI MARKETING (elektronskim i tiskovnim)	110.280,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>150.000,00</b>

**Ciljevi ekološkog marketinga su:**

- ✓ unaprijeđivanje sustava odvojenog prikupljanja i recikliranja otpada,
- ✓ povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada u ukupnoj količini otpada,
- ✓ edukacija, informiranje, suradnja s građanima,
- ✓ edukacijom najmlađe obrazovne skupine stvarati ekološki svjesne građane u budućnosti i indirektno educirati odrasle kroz utjecaj djece.

*Dakle, zaključno Čistoća d.o.o. Split posluje u skladu s misijom promicanja principa održivog razvoja u pogledu očuvanja okoliša kroz svoju djelatnost.*

### 3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2024. GODINU

Temeljna pretpostavka za kvalitetno izvršenje svih planskih i radnih zadataka je stanje sredstava rada, kao i potreban broj i struktura kadrova.

Broj specijaliziranih komunalnih vozila, njihova struktura i kvaliteta ključno je pitanje koje determinira tehnologiju i organizaciju rada, odnosno u kojoj mjeri će se na suvremen tehničko-tehnološki način održavati čistoća Grada.

**TABLICA 11.** – Pregled stanja voznog parka na dan 31.10.2023. godine

TIP VOZILA	BROJ VOZNIH JEDINICA	PROSJEČNA STAROST U GODINAMA
Smetlari	40	8,4
Samopodizači	8	16,1
Vozila za glomazni otpad	8	8,1
Čistilice / perilice	14	8,4
Autocisterne / perilice	4	17,8
Mala vozila	14	6,8
Radni strojevi	8	6,9
Osobna vozila	18	7,9
Ostala vozila	7	12,1
<b>UKUPAN BROJ VOZILA :</b>	<b>121</b>	<b>9,1</b>

Broj i struktura vozniha jedinica zadovoljava potrebe planiranog programa rada. Starosna struktura ne ugrožava normalno odvijanje djelatnosti, ali je prijeko potreban kontinuitet godišnjih nabavki, kako obavljanje osnovne djelatnosti ne bi bilo dovedeno u pitanje.



Kod planiranja nabavke komunalnih vozila nužno je uvažavati činjenicu da će se dislokacijom deponija izvan Splita nametnuti potreba za vozilima većeg radnog kapaciteta.

Potreba za zapošljavanjem proizlazi iz činjenice da je određen broj radnika tijekom 2023. godine napustio tvrtku zbog odlaska u starosnu ili prijevremenu mirovinu, kakav trend će se nastaviti i u 2024. godini – potrebe zbog pojačanog programa čišćenja i pranja grada; povećanog broja vozila, kanti i kontejnera u radu; uvođenja smjenskog rada; te kao najvažnije provođenje zakonskih odredbi, Zakona o gospodarenju otpada. Do sada je kroz 2023. godinu poduzeće napustilo 14 radnika, a zaposleno je 40 radnika. U 2024. godini 1 radnik treba otići u mirovinu jer puni 65 godina života, a 29 radnika ostvaruje pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu.

U 2024. godini planira se zaposliti 18 radnika u Operativno-tehničkoj službi (8 iznosača - perača i 10 pometača/ica), 1 radnik u Komercijalnom sektoru (samostalni referent prodaje-naplate) i 1 radnik u Financijsko-računovodstvenom sektoru (blagajna – nalozi u reciklažnom dvorištu (fiskalna blagajna)) i 1 radnik u Opće, pravnom i kadrovskom sektoru (osoba za sigurnost u poduzeću).

Planirana zapošljavanja će se temeljem ukazanih potreba realizirati tijekom cijele 2024. godine.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split na dan 13.11.2023. godine ima 342 zaposlenih radnika, od čega 102 žene:

**TABLICA 12. – Broj radnika u zadnjih deset godina (na dan 31. prosinca)**

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
<b>2013.g.</b>	<b>273</b>	<b>95</b>
<b>2014.g.</b>	<b>275</b>	<b>97</b>
<b>2015.g.</b>	<b>286</b>	<b>99</b>
<b>2016.g.</b>	<b>292</b>	<b>102</b>
<b>2017.g.</b>	<b>300</b>	<b>106</b>
<b>2018.g.</b>	<b>312</b>	<b>107</b>
<b>2019.g.</b>	<b>327</b>	<b>111</b>
<b>2020.g.</b>	<b>328</b>	<b>109</b>
<b>2021.g.</b>	<b>322</b>	<b>107</b>
<b>2022.g.</b>	<b>322</b>	<b>107</b>
<b>* 2023.g.</b>	<b>342</b>	<b>102</b>

\*Čistoća d.o.o. na dan 13.11.2023. godine zapošljava 342 radnika.

**TABLICA 13. – Radnici prema stupnju stručnog obrazovanja  
(prema formalno-pravnoj kvalifikaciji) na dan 13.11.2023.g.**

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
<b>Mr.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>VSS (VII.st.)</b>	<b>19</b>	<b>9</b>
<b>VŠS (VI.st.)</b>	<b>21</b>	<b>9</b>
<b>SSS</b>	<b>230</b>	<b>55</b>
<b>VKV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KV</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>PKV</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>NSS</b>	<b>49</b>	<b>20</b>
<b>NKV</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO :</b>	<b>342</b>	<b>102</b>

**TABLICA 14. – Struktura radnika prema životnoj dobi na dan 13.11.2023. godine**

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
<b>18-24</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>25-29</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
<b>30-34</b>	<b>25</b>	<b>6</b>
<b>35-39</b>	<b>43</b>	<b>13</b>
<b>40-44</b>	<b>50</b>	<b>13</b>
<b>45-49</b>	<b>69</b>	<b>19</b>
<b>50-54</b>	<b>67</b>	<b>22</b>
<b>55-59</b>	<b>42</b>	<b>14</b>
<b>60-65</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
<b>UKUPNO :</b>	<b>342</b>	<b>102</b>

Prosječna starost radnika Čistoće d.o.o. Split na dan 31.11.2023. godine je 46 godina 3 mjeseca i 27 dana.

### 3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2024. GODINU

#### 3.5.1. Plan prihoda za 2024. godinu

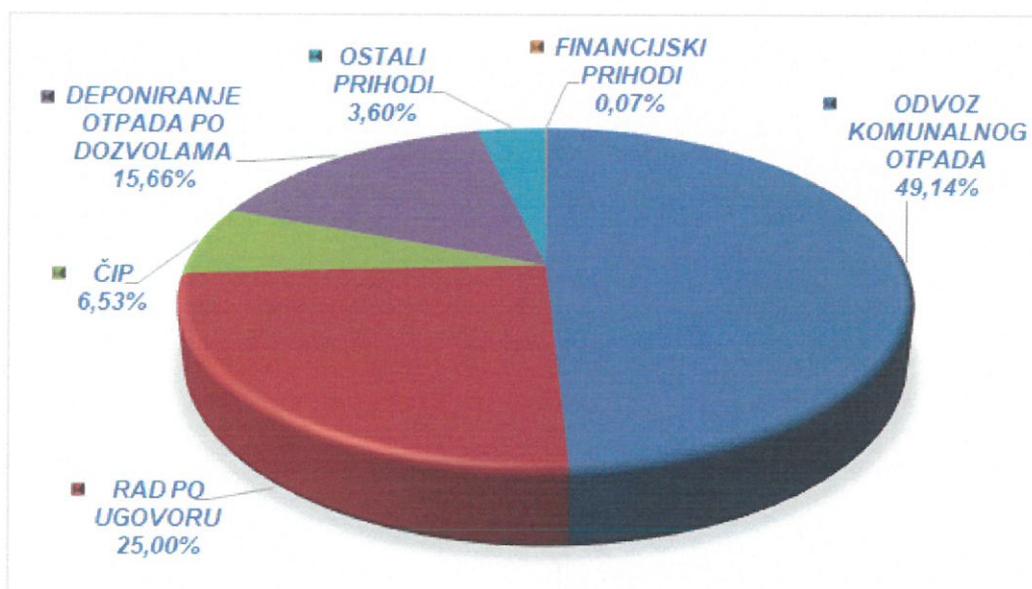
TABLICA 15.

Red. br.	NAZIV PRIHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I.-IX. 2023.g. (u 000 eur)	ZA 2023.g. (u 000 eur)	2024.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
<b>Poslovni prihodi</b>					
1.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Split	628	859	1.100	128,1
2.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Solin	52	71	90	126,8
3.	Odvoz i odlaganje otpada po ugovoru	2.186	3.000	4.309	143,6
4.	Deponiranje otpada po dozvolama	1.375	1.750	2.700	154,3
5.	Čišćenje i odvoz otpada s tržnica	91	121	121	100,0
6.	Odvoz i deponiranje otpada u međunarodnom prijevozu i sa motornih brodova	148	175	200	114,3
7.	Odvoz komunalnog otpada stambenih prostora - Čistoća d.o.o.	4.592	6.219	7.280	117,1
8.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Split	797	1.063	1.063	100,0
9.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Solin	47	63	63	100,0
10.	Rad čistilice (po narudžbi)	7	9	10	111,1
11.	Prodaja otpadnog materijala i ostalo	79	105	105	100,0
12.	Ostali poslovni prihodi	139	185	185	100,0
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.141</b>	<b>13.620</b>	<b>17.226</b>	<b>126,5</b>
<b>Financijski prihodi</b>		<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100,0</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>10.149</b>	<b>13.631</b>	<b>17.237</b>	<b>126,5</b>

## STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA ZA 2024. GODINU

TABLICA 16.

Red. br.	ELEMENTI	PLAN PRIHODA ZA 2023. GODINU (u eur)	PLAN PRIHODA ZA 2024. GODINU (u eur)
0	1	2	3
1.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	7.149	8.470
2.	RAD PO UGOVORU	3.000	4.309
3.	ČIP	1.126	1.126
4.	DEPONIRANJE OTPADA PO DOZVOLAMA	1.750	2.700
5.	OSTALI PRIHODI	595	621
6.	FINANCIJSKI PRIHODI	11	11
<b>UKUPNO:</b>		<b>13.631</b>	<b>17.237</b>



### 3.5.2. Plan rashoda za 2024. godinu

TABLICA 17.

#### 1. POSLOVNI RASHODI

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I-IX. 2023.g. (u 000 eur)	ZA 2023.g. (u 000 eur)	2024.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
1.	Troškovi maziva	36	48	50	104,2
2.	Troškovi uredskog materijala	19	30	30	100,0
3.	Utrošeni razni materijal	113	150	170	113,3
4.	Izdaci za HTZ opremu	35	95	120	126,3
5.	Troškovi energije	29	45	60	133,3
6.	Troškovi goriva	482	643	911	141,7
7.	Troškovi goriva za osobna vozila	12	16	19	118,8
8.	PDV na troškove goriva	1	2	3	150,0
9.	Troškovi rezervnih dijelova	231	300	300	100,0
10.	Troškovi otpisa sitnog inventara	51	80	220	275,0
11.	Troškovi otpisa autoguma	35	50	70	140,0
12.	Prijevozni troškovi	3	4	5	125,0
13.	Naknada cestovnog zemljišta - najam otvorenog prostora	14	17	-	-
14.	Telefonske usluge (telefoni i Internet)	15	20	20	100,0
15.	Usluge mobilne telefonije	9	12	12	100,0
16.	Otprema računa za poslovni prostor i preporučene pošiljke	20	27	49	-
17.	Otprema e računa	7	10	10	100,0
18.	Otprema računa građanima	310	413	560	135,6
19.	Otprema Izjava-Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom	4	5	6	120,0
20.	Troškovi usluga-tekuće održavanje (deponij, servisna radiona i ostalo )	313	430	630	146,5
21.	Održavanje osobnih vozila	2	3	5	166,7
22.	Usluga preuzimanja odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada u okviru javne usluge	206	300	790	-
23.	Usluga zbrinjavanja otpadne odjeće	24	32	48	150,0
24.	Usluga zbrinjavanja građ.otpada iz reciklažnih dvorišta	15	18	22	122,2
25.	Usluga usitnjavanja glomaznog otpada	14	-	-	-
26.	Troškovi zakupnina	17	25	25	100,0
27.	Naknada za korištenje luka, skladišta	5	7	7	100,0
28.	Usluga najma vozila	2	3	10	-
29.	Troškovi ekološkog marketinga	78	104	150	144,2
30.	Troškovi vode	47	63	65	103,2
31.	Troškovi zaštite osoba i imovine	51	68	70	102,9
32.	Troškovi tehničke zaštite (nadzorni centar)	8	11	-	-
33.	Troškovi deratizacije i dezinfekcije	5	7	10	142,9
34.	Tehnički pregled vozila	22	30	30	100,0
35.	Tehnički pregled osobnih vozila	2	3	3	100,0
36.	Špeditorske usluge	-	5	5	100,0

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I.-IX. 2023.g. (u 000 eur)	ZA 2023.g. (u 000 eur)	2024.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
37.	Usluge naplate-Pošta Split (ugovor)	23	31	20	64,5
38.	Usluge naplate-FINA (ugovor)	7	9	-	-
39.	Izdaci za sistematske preglede	4	5	92	-
40.	Intelektualne usluge	73	97	100	103,1
41.	Usluge revizije	2	4	8	-
42.	Komunalna naknada	5	8	8	100,0
43.	Naknada za uređenje voda	-	1	1	100,0
44.	Naknada za zaštitu voda	1	2	2	100,0
45.	Grafičke usluge	24	30	22	-
46.	Usluge Studentskog servisa	24	32	15	46,9
47.	Troškovi objavljivanja oglasa	3	5	5	100,0
48.	Usluga posredovanja pri zapošljavanju (provizija+trošak radnika)	78	78	250	-
50.	RTV-pretplata	4	5	5	100,0
51.	Amortizacija	952	1.280	2.200	171,9
52.	Dnevnice za službena putovanja	-	1	2	200,0
53.	Dnevnice za sl.put.u inozemstvo	-	1	2	200,0
54.	Troškovi prijevoza na sl.putovanja	-	1	2	200,0
55.	Troškovi prijevoza za sl.put.u inoz.	-	1	2	200,0
56.	Troškovi noćenja na službenim put.	1	2	4	200,0
57.	Troškovi noćenja na službenim put.u inoz.	-	1	2	200,0
58.	Naknade prijevoza na posao i s posla	192	260	280	107,7
59.	Troškovi seminara, tečajeva i sl.	4	5	5	100,0
60.	Razne pomoći po kolektiv.ugovoru	554	880	1.000	113,6
61.	Jubilarne nagrade	14	16	25	156,3
62.	Otpremnine	33	77	125	162,3
63.	Nagrade učenicima i studentima za izvršenu praksu	-	-	1	-
64.	Troškovi reprezentacije	4	10	10	100,0
65.	Premije osiguranja	65	87	222	-
66.	Osiguranje od nesretnog slučaja	8	11	28	-
67.	Članarina Hrv.gospodarskoj komori	5	7	7	100,0
68.	Članarina-Diners, Visa i Ina kartice	2	3	3	100,0
69.	Doprinosi šumama	2	3	3	100,0
70.	Spomenička renta	-	1	1	100,0
71.	Fond za zaštitu okoliša-naknada	2	3	3	100,0
72.	Porez na osobna vozila	-	1	1	100,0
73.	Naknade članovima Nadzornog odbora	18	24	24	100,0
74.	Troškovi nabavljanja stručne literature	4	5	5	100,0
75.	Troškovi bankarskih usluga i FINE (VPS)	37	50	50	100,0
76.	Sudske takse i troškovi	2	3	3	100,0

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I.-IX. 2023.g. (u 000 eur)	ZA 2023.g. (u 000 eur)	2024.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
77.	Ukalkulirane bruto plaće djelatnika	4.735	6.320	6.750	106,8
78.	Doprinosi iz plaće za MIO I stup	50	67	71	106,0
79.	Doprinosi iz plaće za MIO - II stup	17	22	23	104,5
80.	Doprinosi na pl. za zdravstveno osiguranje	756	1.010	1.070	105,9
81.	Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca-poslovni prostori	-	15	40	-
82.	Pomoći date drugima	-	-	50	-
83.	Kazne, penali i naknade štete	-	3	3	100,0
84.	Otpisana potraživanja od kupaca	-	40	160	-
85.	Ostali rashodi	-	1	1	100,0
<b>UKUPNO:</b>		<b>9.942</b>	<b>13.594</b>	<b>17.191</b>	<b>126,5</b>

## 2. FINANCIJSKI RASHODI

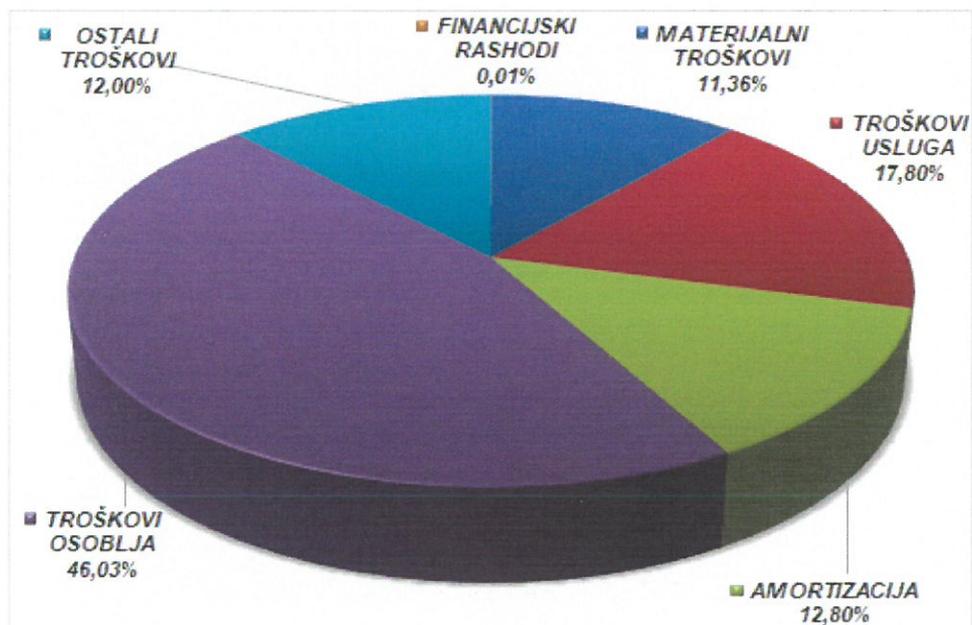
Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I.-IX. 2023.g. (u 000 eur)	ZA 2023.g. (u 000 eur)	2024.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
1.	Kamate	-	1	1	100,0
2.	Tečajne razlike	-	1	1	100,0
3.	Financijski rashodi pri prodaji dionica i poslovnih udjela	-	1	1	100,0
<b>UKUPNO:</b>		<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,0</b>

SVEUKUPNO(1.+2.):	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
	I.-IX. 2023.g. (u 000 eur)	ZA 2023.g. (u 000 eur)	2024.g. (u 000 eur)	3:2
	1	2	3	4
	<b>9.942</b>	<b>13.597</b>	<b>17.194</b>	<b>126,5</b>

## STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA ZA 2024.g.

TABLICA 18.

Red. br.	ELEMENTI	PLAN RASHODA ZA 2023. GODINU (u eur)	PLAN RASHODA ZA 2024. GODINU (u eur)
0	1	2	3
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI	1.459	1.953
2.	TROŠKOVI USLUGA	1.924	3.060
3.	AMORTIZACIJA	1.280	2.200
4.	TROŠKOVI OSOBLJA	7.419	7.914
5.	OSTALI TROŠKOVI	1.512	2.064
6.	FINANCIJSKI RASHODI	3	3
<b>UKUPNO:</b>		<b>13.597</b>	<b>17.194</b>



### 3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja (PLAN ZA 2024. GODINU)

TABLICA 19.

<i>Red. br.</i>	<b>NAZIV</b>	<b>PREDVIĐANJE ZA 2023.g. (u eur)</b>	<b>PLAN ZA 2024.g. (u eur)</b>
1.	POSLOVNI PRIHODI	13.620	17.226
	POSLOVNI RASHODI	13.594	17.191
	DOBIT	26	35
2.	FINANCIJSKI PRIHODI	11	11
	FINANCIJSKI RASHODI	3	3
	DOBIT	8	8
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	34	43



### 3.5.4. Prikaz bilance poslovanja (PLAN ZA 2024. GODINU)

TABLICA 20.

<b>AKTIVA</b>	<b>2024.g. (EUR)</b>	<b>%</b>
1	2	3
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	11.240.000,00	54,4
NEMATERIJALNA IMOVINA	240.000,00	
MATERIJALNA IMOVINA	11.000.000,00	
FINANCIJSKA IMOVINA	-	
POTRAŽIVANJA	-	
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	7.730.000,00	45,5
ZALIHE	330.000,00	
POTRAŽIVANJA	3.600.000,00	
FINANCIJSKA IMOVINA	-	
NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI	3.800.000,00	
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA	15.000,00	0,1
<b>UKUPNO AKTIVA:</b>	<b>18.985.000,00</b>	<b>100,0</b>
IZVANBILANČNI ZAPISI	260.000,00	

<b>PASIVA</b>	<b>2024.g. (EUR)</b>	<b>%</b>
1	2	3
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	16.640.000,00	87,6
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>	600.000,00	3,2
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>	1.700.000,00	9,0
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	45.000,00	0,2
<b>UKUPNO PASIVA:</b>	<b>18.985.000,00</b>	<b>100,0</b>
IZVANBILANČNI ZAPISI	260.000,00	

### 3.5.5. Prikaz naplate potraživanja (PLAN ZA 2024. GODINU)

TABLICA 21.

<b>PLAN NAPLATE POTRAŽIVANJA</b>		
<b>RED. BR.</b>	<b>MJESEC</b>	<b>2024. GODINA (EUR)</b>
1.	<i>siječanj*</i>	600.000,00
2.	<i>veljača</i>	690.000,00
3.	<i>ožujak</i>	780.000,00
4.	<i>travanj</i>	750.000,00
5.	<i>svibanj</i>	760.000,00
6.	<i>lipanj</i>	780.000,00
7.	<i>srpanj</i>	820.000,00
8.	<i>kolovoz</i>	900.000,00
9.	<i>rujan</i>	950.000,00
10.	<i>listopad</i>	930.000,00
11.	<i>studeni</i>	900.000,00
12.	<i>prosinac</i>	890.000,00
<b>POSLOVNI SUBJEKTI UKUPNO I-XII</b>		<b>9.750.000,00</b>
<b>DOMAĆINSTVA UKUPNO (I-XII)</b>		<b>6.400.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO (I-XII)</b>		<b><u>16.150.000,00</u></b>

\*u zadnjem retku stupca plan (SVEUKUPNO) je prikazana planirana naplata potraživanja za razdoblje I-XII. 2024. godine

## 3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE

### 3.6.1. Realizacija programa nabave Čistoće d.o.o. Split za razdoblje 01.01.-31.10.2023. godine

TABLICA 22.

PROGRAM NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT U 2023. GODINI				REALIZACIJA PROGRAMA NABAVE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.10.2023.g.	
Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO EURA	KOM	UKUPNO EURA
1	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad)	250	34.510,00	/	/
2	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad) s pedalom	250	49.770,00	/	/
3	Kontejneri od 1.100 l - PVC PLAVI	150	27.870,00	/	/
4	Kontejneri od 1.100 l - PVC ŽUTI	150	27.870,00	/	/
5	Kontejner zvono za STAKLO	50	33.180,00	/	/
6	Kante 120 l - PVC zelena	2500	50.435,00	/	/
7	Kante 240 l - PVC zelena (izmijenjeno)	950	25.800,00	950	25.714,00
8	Kante 120 l - PVC žuta	200	5.310,00	200	5.176,00
9	Kante 120 l - PVC plava	200	5.310,00	200	5.176,00
10	Polupodzemni spremnik	400	1.274.140,00	29	85.504,00
11	Arheološki nadzor pri iskopima i radovima postavljanja polupodzemnih kontejnera	/	9.290,00	/	/
12	ERP	/	199.085,00	/	/
13	Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 18-22 m <sup>3</sup> (izmijenjeno)	2	720.000,00	/	/
14	Specijalno radno vozilo SMEČAR 5 m <sup>3</sup>	2	159.270,00	2	147.800,00
15	Specijalno radno vozilo SMEČAR 7-8 m <sup>3</sup>	3	318.530,00	/	/
16	Specijalno radno vozilo SMEČAR 14 m <sup>3</sup> (dodano)	2	459.000,00	/	/
17	Specijalno radno vozilo navlakač (dodano)	1	240.000,00	/	/
18	Prenamjena radnog vozila smečar GB 284 u samopodizač (dodano)	/	26.000,00	/	/
19	Prenamjena radnog vozila smečar GB 271 u grajfer (izmijenjeno)	/	60.000,00	/	/
20	Prenamjena vozila čistilice GB 332 u vozilo kiper (dodano)	/	9.000,00	/	/
22	Samopodizač mali	1	132.720,00	/	/
23	Grajfer	1	185.810,00	/	/
24	Osobno vozilo niže klase	2	31.855,00	/	/
25	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	73.000,00	/	/
26	Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih kontejnera	/	11.945,00	/	754,17
27	Usluga ict rješenja za nadzor popunjenosti polupodzemnih spremnika	/	9.955,00	/	/
28	Usluga održavanja sustava za elektronsko očitavanje pražnjenja posuda (dodano)	/	25.000,00	/	/
29	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za biostabilizatore 1000 m <sup>2</sup>	/	26.545,00	/	/
30	Usluga certifikacije sustava ISO 9001, 14001 i 45001 (dodano)	/	10.000,00	/	9.300,00
31	Aplikativno rješenje za upravljanje dokumentima, datotekama i procesima (dodano)	/	10.500,00	/	/
32	Šatori 1600 m <sup>2</sup>	1	345.080,00	/	/
33	Balirka rabljena	1	92.905,00	/	/
34	Biostabilizator	1	265.445,00	/	/
35	Viličar	1	43.800,00	/	/
36	Reduktor - radni stroj (dodano)	1	22.400,00	/	/
37	Separator ulja (dodano)	1	10.600,00	/	/
38	Press kontejner 5 m <sup>3</sup>	2	21.235,00	2	14.990,00
39	Press kontejner 10 m <sup>3</sup>	2	26.280,00	2	18.980,00
40	Press kontejner 16 m <sup>3</sup>	1	18.580,00	/	/
41	Kontejneri od 7 m <sup>3</sup>	20	23.890,00	20	28.200,00
42	Kontejneri od 12 m <sup>3</sup>	10	23.890,00	10	21.750,00
43	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom	6	59.725,00	/	/
44	Dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada	2	/	/	/
44	Rolokontejner 30 m <sup>3</sup>	4	25.880,00	/	/
45	Pogonski i poslovni inventar	/	66.360,00	/	67.063,55
<b>UKUPNO:</b>			<b>5.297.770,00</b>		<b>430.407,72</b>

**DOPUNA:**

\*Usluga ict rješenja za nadzor popunjenosti polupodzemnih spremnika (N 80/22) vrijednosti 10.616,50 eura realizirano je u 1. mjesecu 2023.g.

\*Grajfer (JN 25/21) vrijednosti 159.222,24 eura realizirano je u 2. mjesecu 2023.g.

\*Elektronska evidencija odvoza (JN 05/22) vrijednosti 391.932,80 eura realizirano je u 4. mjesecu 2023.g.

\*Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 18-22 m<sup>3</sup> (JN 14/22) vrijednosti 285.317,01 eura realizirano je u 5. mjesecu 2023.g.

\*Polupodzemni spremnici (JN 27/22) vrijednosti 755.048,99 eura (240 kom) realizirano u razdoblju od 01.01.2023.-30.09.2023.g.

\*Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih spremnika (N 77/22) vrijednosti 8.938,89 eura realizirano u razdoblju od 01.01.2023.-30.09.2023.g.

\*Radni stroj - automatska preša balirka s ugrađenim kliznim perforatorom PET ambalaže i kutnim lančanim transporterom (JN 39/22) vrijednosti 221.615,00 eura realizirano u 7. mjesecu 2023. godine.

\*Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 19 m<sup>3</sup> MB Arocs 2535+Stummer Medium+Hiab S-hipro130 (JN 46/22) vrijednosti 321.019,44 eura realizirano je u 9. mjesecu 2023.g.

\*Radni stroj - drobilica za glomazni otpad (shredder) ARJES/TITAN 900 (JN 21/22) vrijednosti 398.102,06 eura realizirano je u 10. mjesecu 2023.g.

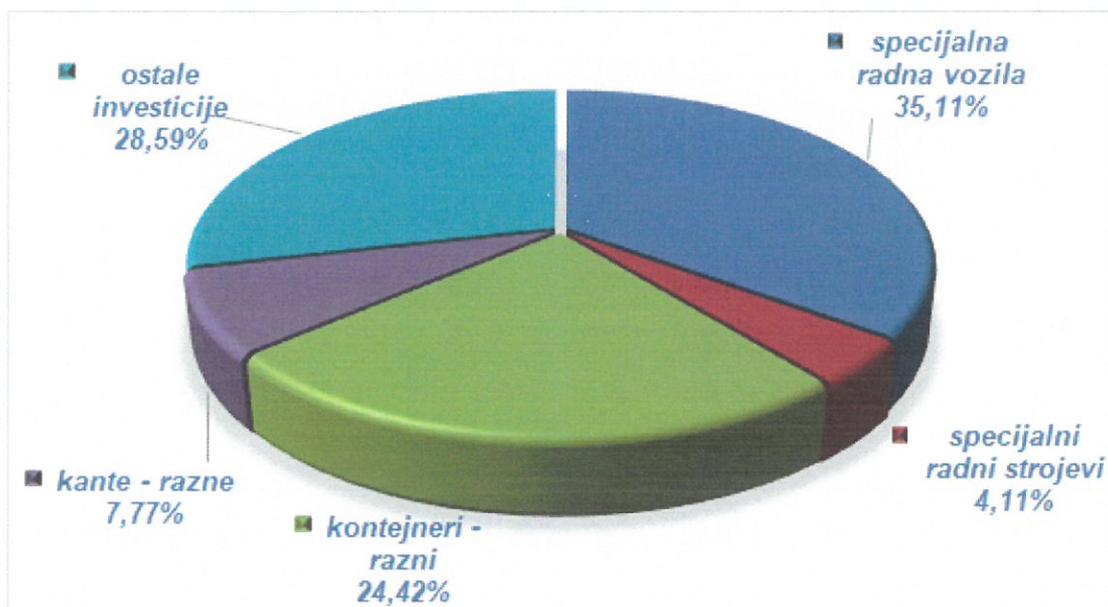
### 3.6.2. Projekcija min. prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2024. godinu

**TABLICA 23.**

Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO EURA
1.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI s pedalom (miješani komunalni otpad)	200	42.000,00
2.	Rolokontejner 30 m <sup>3</sup>	8	52.000,00
3.	Press kontejner 5 m <sup>3</sup>	2	21.300,00
4.	Press kontejner 10 m <sup>3</sup>	2	26.300,00
5.	Kontejneri od 12 m <sup>3</sup>	20	47.800,00
6.	Zatvoreni kontejneri od 25 m <sup>3</sup>	3	18.000,00
7.	Kante 80 l - PVC zelena	400	11.200,00
8.	Kante 120 l - PVC zelena	1500	39.000,00
9.	Kante 240 l - PVC zelena	1200	45.600,00
10.	Kante 120 l - PVC smeđa	1000	26.000,00
11.	Kante 240 l - PVC plava	2500	95.000,00
12.	Kante 240 l - PVC žuta	2500	95.000,00
13.	Polupodzemni spremnici	200	713.400,00
14.	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom	6	60.000,00
	Dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada	2	
15.	Arheološki nadzor pri iskopima i radovima postavljanja polupodzemnih kontejnera	/	10.500,00
16.	Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih kontejnera	/	7.000,00
17.	Dodatni građevinski radovi na polupodzemnim spremnicima (rampe za invalide i sl.)	/	10.000,00
18.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 7-8 m <sup>3</sup>	4	450.000,00
19.	Viličar	1	45.000,00
20.	Samopodizač mali	1	140.000,00
21.	Specijalno radno vozilo za pranje polupodzemnih kontejnera	1	300.000,00
22.	Utovarivač za rad s drobilicom	1	210.000,00
23.	Mala vozila za prikupljanje svih vrsta otpada	3	200.000,00
24.	Stroj za kidanje vrećica i skining stroj na prosijavanje otpada	1	120.000,00
25.	Kombi vozilo s rampom	1	50.000,00
26.	Osobna vozila	2	60.000,00
27.	Izrada šatora 1600 m <sup>2</sup> za uspostavu rada balirke i upravljanja reciklabilnog otpada	1	360.000,00
28.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	85.000,00
29.	Usluga nadzora građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	1.000,00
30.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju biostabilizatora	/	26.500,00
31.	Izrada i montaža čelične konstrukcije za natkrivanje pogona biostabilizacije cca 200m <sup>3</sup>	/	70.000,00
32.	Separator ulja	1	16.000,00
33.	Usluga građevinskih radova za postavljanje separatora	/	12.500,00
34.	Nabava hladnjaka za kompaktor Tana	1	9.000,00
35.	Nabava bočnika (reduktora) za kompaktor Tana	1	26.500,00
36.	Prenamjena vozila čistilice GB 332 u vozilo kiper	/	9.000,00
37.	Prenamjena vozila smečar GB 271 u vozilo grajfer	/	85.000,00
38.	ERP	/	200.000,00
39.	Serversko-komunikacijski sustav (hardver)	2	120.000,00
40.	Pogonski i poslovni inventar	/	100.000,00
<b>UKUPNO :</b>			<b>4.015.600,00</b>

Izvor sredstava za ostvarenje minimalnog investicijskog programa održavanja za 2024. godinu je osiguran iz sredstava redovnog poslovanja Čistoće d.o.o. Split.

✦ STRUKTURNI PRIKAZ MINIMALNOG PRIORITETNOG INVESTICIJSKOG PROGRAMA NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT ZA 2024. GODINU



**IZVOR:** TABLICA 23. – Projekcija minimalnog prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoća d.o.o. Split za 2024. godinu, str.45



## 4. ZAKLJUČAK

---

Poslovno planiranje je postupak utvrđivanja ciljeva poslovnog subjekta za nadolazeće razdoblje, na temelju usvojenih dugoročnih strateških ciljeva poslovanja. Rezultat procesa poslovnog planiranja je poslovni plan.

Najčešći razlozi izrade poslovnog plana su : planiranje godišnjih poslovnih aktivnosti; koordinacija aktivnosti različitih dijelova poduzeća te osiguranje da je svaki dio usklađen s drugim dijelovima i cjelinom; osiguranje komunikacije između različitih centara odgovornosti unutar poduzeća; motivacija menadžmenta na ispunjenje ciljeva poduzeća; plan je temelj kontrole aktivnosti ispunjavanja ciljeva te zapravo predstavlja procjenu uspjeha samog menadžmenta.

Poslovni plan se izrađuje za nadolazeću poslovnu godinu. Međutim, za ostvarenje svih ciljeva nužno je kontinuirano planiranje kako bi se spriječili potencijalni rizici za poduzeće, a posebno zbog financijske krize u kojoj se nalazi cjelokupno gospodarstvo.

Čistoća d.o.o. Split predstavlja stabilno Društvo s čvrstim materijalnim, financijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

Organizacija i fleksibilnost Društva ukazuju na brzu prilagodbu svim novim propisima i uredbama na području gospodarenja otpadom.

Izvršavanje poslova i zadataka osnovne djelatnosti Društva ne smije nikada doći u pitanje, a ovisno o financijskoj sposobnosti, organizaciji i likvidnosti Društva, planovi će se realizirati vlastitim sredstvima koliko god to bude moguće.

Svako odstupanje od elemenata utvrđenih Planom poslovanja traži analizu, odgovornost i sankcije, bez obzira odnose li se na organizaciju, izvršavanje radnih zadataka, naplatu, troškove poslovanja, svjesno ili nesvjesno odstupanje od zadanih planskih elemenata utvrđenih Planom.

**DIREKTOR:**  
**IVICA KAROGLAN, dipl.ing.**